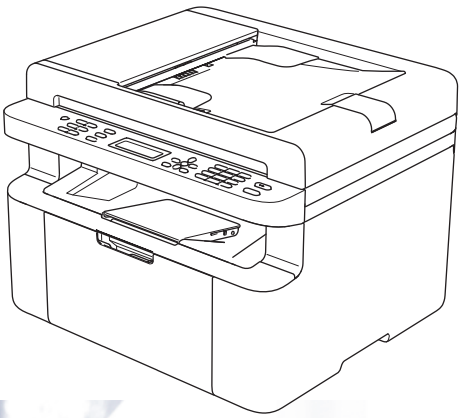
# Guía del usuario

DCP-1602
DCP-1617NW
MFC-1900
MFC-1905
MFC-1910W



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Versión 0

MEX/LTN-SPA

# Números de Brother

## IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica y de funcionamiento, debe llamar al país donde adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse ***desde dentro*** del país.

### Registre su producto

Al registrar su producto en Brother International Corporation, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;

puede ayudarle en la reclamación de seguros en caso de que se hubiera asegurado la pérdida del producto; y

nos ayudará a notificarle las mejoras realizadas en su producto y ofertas especiales.

Complete el Registro de garantía de Brother o, si prefiere registrar su nuevo producto de una forma más cómoda y eficaz, regístrelo en línea en

**http://www.brother.com/registration**

### Preguntas frecuentes

El Brother Solutions Center es su punto de referencia para todas las necesidades de su equipo. Puede descargar el software, las utilidades y los controladores más actualizados y leer las preguntas frecuentes y las sugerencias de solución de problemas para aprender cómo obtener el máximo de su producto Brother.

**http://support.brother.com**

Puede comprobar aquí si hay actualizaciones de controladores Brother.

### Atención al cliente

Visite http://www.brother.com para encontrar los datos de contacto de su oficina Brother local.

**Direcciones de Internet**

Sitio web global de Brother: http://www.brother.com

Para preguntas frecuentes (P+F), asistencia de productos, preguntas técnicas y actualizaciones de controladores y utilidades: http://support.brother.com

# Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de realizar cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) derivado del uso del material presentado como, por ejemplo, errores tipográficos o de otro tipo relacionados con esta publicación.

©2014 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

# Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

| ¿Qué guía? | ¿Qué contiene? | ¿Dónde está? |
|---|---|---|
| **Guía de seguridad del producto** | Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta Guía las referidas a las marcas comerciales y las limitaciones legales. | Impreso / En la caja |
| **Guía de configuración rápida** | Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza. | Impreso / En la caja |
| **Guía del usuario** | Conozca las operaciones de fax (modelos MFC únicamente), escáner y copia. Consulte las sugerencias de solución de problemas y las especificaciones del equipo. | Para MFC:<br>Impreso / En la caja<br>(Windows® únicamente) Archivo PDF / CD-ROM / En la caja<br><br>Para DCP:<br>(Windows® únicamente) Archivo PDF / CD-ROM / En la caja |
| **Guía del usuario de software y en red** | Esta guía provee instrucciones para escanear, imprimir, PC-FAX y otras operaciones que pueden realizarse al conectar el equipo Brother al ordenador (computador). También puede encontrar información útil sobre el uso de la utilidad Brother ControlCenter, el uso del equipo en un entorno de red, y los términos frecuentemente utilizados. | (Windows®)<br>Archivo HTML / CD-ROM / En la caja<br>(Macintosh)<br>Archivo HTML / Brother Solutions Center [1] |
| **Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan**<br>(Para modelos de red inalámbrica) | Esta guía suministra información útil sobre la impresión desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi®. | Archivo PDF / Brother Solutions Center [1] |

[1] Visítenos en http://support.brother.com.

# Tabla de contenido


## 1 Información general 1

Uso de la documentación ..... 1
Símbolos y convenciones usados en la documentación ..... 1
Acceso a la asistencia de Brother (Windows®) ..... 2
Acceso a Guía del usuario de software y en red ..... 3
Visualización de documentación ..... 3
Acceso a Brother CreativeCenter ..... 4
Información general del panel de control ..... 6
Menú y funciones de los modelos MFC ..... 9
Programación en pantalla ..... 9
Tabla de menús ..... 10
0.Configuración inicial ..... 11
1. Configuración general ..... 16
2.Fax ..... 20
3.Copia ..... 30
4.Impresora ..... 31
5.Imprimir informes ..... 32
6.Red (para MFC-1910W únicamente) ..... 34
7.Info. del equipo [1] ..... 37
Menú y funciones de los modelos DCP ..... 38
Programación en pantalla ..... 38
Tabla de menús ..... 39
1. Configuración general ..... 40
2.Copia ..... 42
3.Impresora ..... 43
4. Red (para DCP-1617NW únicamente) ..... 44
5.Info. del equipo [1] ..... 50
Ingreso de textos ..... 51
Modelos MFC ..... 51
Modelos DCP ..... 52
Funciones ecológicas ..... 53
Modo Hibernación ..... 53
Apagado automático (modelos DCP únicamente) ..... 53
Configuración del tóner ..... 53
Configuración del tóner (modo continuo) ..... 53
Recepción de faxes en el Modo Continuo (Modelos MFC únicamente) ..... 54

## 2 Ajustes de papel 55

Ajustes de papel ..... 55
Tipo de papel ..... 55
Tamaño del papel ..... 55
Papel adecuado ..... 56
Capacidad de papel de la bandeja de papel ..... 56

**3 Carga de documentos 57**

Cómo cargar documentos ..... 57
Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF) (modelos con unidad ADF únicamente) ..... 57
Uso del cristal del escáner ..... 57

**4 Enviar un fax (modelos MFC) 59**

Cómo enviar un fax ..... 59
Cancelación de un fax en curso ..... 59
Multienvío ..... 60

**5 Recibir un fax (modelos MFC) 61**

Modos de recepción ..... 61
Elección del modo de recepción ..... 61
Ajustes de modo de recepción ..... 62
Número de timbres ..... 62
Duración del timbre F/T (modo Fax/Tel únicamente) ..... 62
Recepción fácil ..... 62

**6 Marcado y almacenamiento de números (modelos MFC) 64**

Cómo almacenar los números ..... 64
Almacenamiento de números de marcación rápida ..... 64
Cambiar o eliminar números de Marcación rápida ..... 64
Cómo marcar ..... 65
Marcación manual ..... 65
Marcación rápida ..... 65
Búsqueda ..... 65
Remarcación ..... 65

**7 Uso de PC-FAX (modelos MFC) 66**

Recepción de PC-FAX (Para Windows® únicamente) ..... 66
Envío de PC-FAX ..... 68
Envío de un archivo como PC-FAX ..... 68

**8 Teléfono y dispositivos externos (modelos MFC) 70**

Operaciones por voz (MFC-1905 únicamente) ..... 70
Hacer llamadas de teléfono ..... 70
Silencio ..... 70
Conexión de un TAD externo (MFC-1900 y MFC-1910W únicamente) ..... 70
Conexiones ..... 71
Grabación de un mensaje saliente (OGM) ..... 71
Conexiones de líneas-múltiples (PBX) ..... 71
Teléfonos externos y extensiones telefónicas ..... 72
Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica ..... 72
Solo para el modo Fax/Tel ..... 72
Uso de auriculares externos inalámbricos -que no sean de Brother ..... 72

**9 Cómo hacer copias 73**

Cómo copiar ....73
Copia ID ....74
Copia de ID a doble cara ....74
Copia de ID a una cara ....75
Otras copias ....76

**10 Cómo escanear a un ordenador 78**

Escanear un documento como un archivo PDF con ControlCenter4 ....78
Escaneado mediante la tecla SCAN ....81
Configuración de la tecla SCAN ....81

**A Solución de problemas y otra información 83**

Artículos consumibles ....83
Identificación del problema ....84
Mensajes de error y mantenimiento ....85
Si tiene dificultades con el equipo ....87
Problemas con teléfono y fax (modelos MFC) ....87
Aumento de la calidad de impresión ....89
Atasco de documentos (modelos con unidad ADF) ....94
Atascos de papel ....95
Transferencia de faxes o del informe de diario del fax (modelos MFC) ....97
Transferencia de faxes a otro equipo de fax ....97
Transferencia de faxes al ordenador (computador) ....97
Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax ....98
Limpieza y revisión del equipo ....99

**B Especificaciones 100**

DCP-1602, MFC-1900 y MFC-1905 ....100
General ....100
Tamaño del documento ....102
Soportes de impresión ....102
Fax ....103
Copia ....103
Escáner ....104
Impresora ....104
DCP-1617NW y MFC-1910W ....105
General ....105
Tamaño del documento ....107
Soportes de impresión ....107
Fax ....108
Copia ....108
Escáner ....109
Impresora ....109
Red (LAN) ....110

**C Índice 111**

# 1 Información general



## Uso de la documentación

¡Gracias por comprar un equipo Brother! La información suministrada en la documentación le ayudará a aprovechar al máximo el equipo.

### Símbolos y convenciones usados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

⚠ ADVERTENCIA

WARNING indica una situación posiblemente peligrosa que, si no se evita, puede resultar en lesiones graves o incluso la muerte.

**IMPORTANTE**

IMPORTANTE indica una situación posiblemente peligrosa que, si no se evita, podría resultar en daños a la propiedad o pérdida de la funcionalidad del producto.

**NOTA**

NOTA especifica el entorno de funcionamiento, condiciones de instalación o condiciones especiales de uso.

Los iconos de prohibición indican acciones que no se debe realizar.

Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.

Los iconos de superficies calientes le indican no tocar las piezas del equipo que están calientes.

Los iconos de peligro de incendio le advierten sobre la posibilidad de un incendio.

| | |
|---|---|
| **Negrita** | La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o de la pantalla de PC. |
| *Cursiva* | Destaca una cuestión importante o hace referencia a un tema relacionado. |
| `Courier New` | La fuente Courier New identifica los mensajes que se muestran en la pantalla de cristal líquido (LCD) del equipo. |

Respete todas las advertencias e instrucciones que se indican en el producto.

**NOTA**

- La mayoría de las ilustraciones de esta guía del usuario corresponden al modelo MFC-1910W.
- Esta Guía del usuario aplica a los siguientes modelos:
  - Para modelos de red inalámbrica: DCP-1617NW, MFC-1910W
  - Para modelos con unidad ADF: DCP-1617NW, MFC-1900, MFC-1905, MFC-1910W

# Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)

**Brother Utilities** es un lanzador de aplicaciones que ofrece un acceso conveniente a todas las aplicaciones de Brother instaladas en el dispositivo.

1. (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 y Windows Server® 2008 R2)

   Haga clic en (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

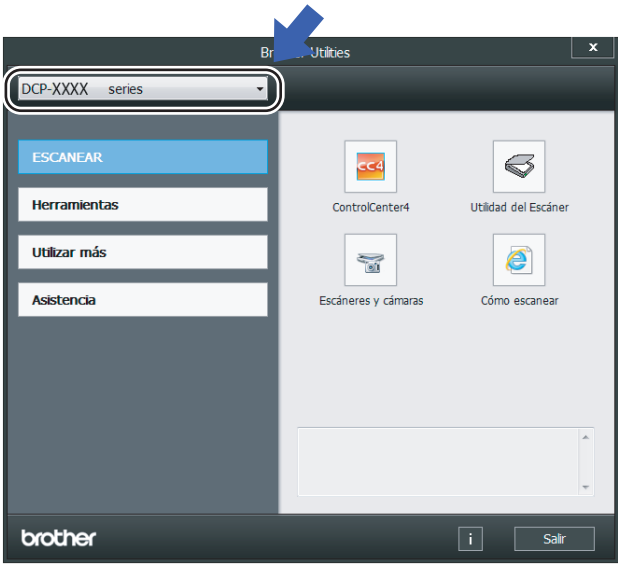
   (Windows® 8 y Windows Server® 2012)

   Toque o haga doble clic en (**Brother Utilities**) en la pantalla de **Inicio** o el escritorio.

   (Windows® 8.1 y Windows Server® 2012 R2)

   Mueva el ratón hacia la esquina inferior izquierda de la pantalla de **Inicio** y haga clic en (si utiliza un dispositivo táctil, desplace hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para mostrar la pantalla **Aplicaciones**). Cuando aparece la pantalla **Aplicaciones**, toque o haga clic en (**Brother Utilities**).

2. Seleccione su equipo.




3. Elija la función que desea utilizar.

# Acceso a Guía del usuario de software y en red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; no se explica en ella, por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas de impresora, escáner, PC-Fax [1] y red [2]. Si desea conocer en detalle estas operaciones, lea la Guía del usuario de software y en red que encontrará en el CD-ROM de instalación para usuarios de Windows®.

Los usuarios de Macintosh pueden leer la Guía del usuario de software y en red descargándola de Brother Solutions Center (http://support.brother.com).

[1] Modelos MFC

[2] Modelos de red inalámbrica

## Visualización de documentación

### Visualización de documentación (Windows®)

(Windows® 7/Windows Vista®/Windows® XP)

Haga clic en (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no se encuentra seleccionado). Haga clic en **Asistencia** en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en **Guías del usuario**.

(Windows® 8)

haga clic en (**Brother Utilities**), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no se encuentra seleccionado). Haga clic en **Asistencia** en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en **Guías del usuario**.

Si aún no ha instalado el software, puede encontrar la documentación en el CD-ROM de instalación siguiendo las instrucciones descritas a continuación:

1. Encienda su ordenador. Introduzca el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM.

**NOTA**

Si la pantalla de Brother no aparece, vaya a **Equipo** (**Mi PC**).

(Para Windows® 8: Haga clic en el icono (**Explorador de archivos**) en la barra de tareas, y luego vaya a **Equipo (Este equipo)**.)

Haga doble clic en el icono del CD-ROM, y luego haga doble clic en **start.exe**.

2. Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo.

3. Si aparece la pantalla de idioma, haga clic en el idioma de su preferencia. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.

4. Haga clic en **Guías del usuario**.

5. Haga clic en **Guías del usuario en el CD-ROM**. Si aparece la pantalla de países, elija su país y haga clic en el documento que desea leer.

### Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red (para modelos de red inalámbrica)

Este equipo puede conectarse a una red.

Instrucciones de configuración básicas, ➤➤ Guía de configuración rápida.

Si el punto de acceso inalámbrico o el enrutador permite Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, ➤➤ Guía de configuración rápida.

Para obtener más información sobre las configuraciones de red, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

# Acceso a Brother CreativeCenter

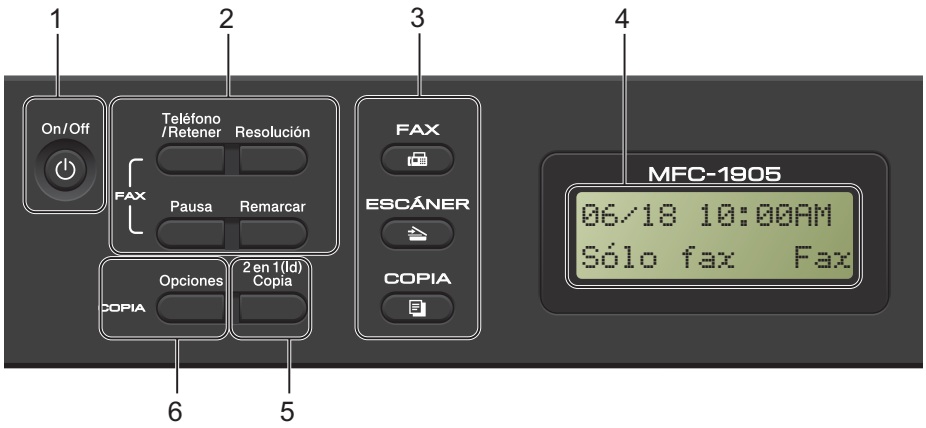
Si utiliza Windows®, haga doble clic en el icono (Brother CreativeCenter) en el escritorio para acceder a nuestro sitio web GRATUITO diseñado como recurso para ayudarlo a crear e imprimir con facilidad materiales personalizados para el uso en comercios y hogares con fotos, texto y un toque creativo.

Los usuarios de Mac pueden acceder a Brother CreativeCenter en la siguiente dirección web: http://www.brother.com/creativecenter.

# Información general del panel de control

Las ilustraciones del panel de control de esta Guía del usuario corresponden al modelo MFC-1905 y DCP-1617NW.

**Modelos MFC**




**1 On/Off**

Pulse para encender el equipo. Pulse y mantenga para apagar el equipo.

**2 Teléfono (Sólo para MFC-1900) o Teléfono/Retener (Sólo para MFC-1905)**

Púlselo antes de marcar para asegurarse de que el equipo de fax contestará y, a continuación, pulse **Inicio**.

(Sólo para MFC-1905)

Le permite poner llamadas de teléfono en espera.

**Remarcar**

Puede volver a marcar los 20 últimos números marcados.

**Pausa**

Introduce una pausa de 2,8 segundos al programar los números de marcación rápida o al marcar un número manualmente.

**Resolución**

Establece la resolución al enviar un fax.

**3 Botones de modo:**

**FAX**

Establece el equipo en modo de fax. El modo de FAX es el predeterminado.

**ESCÁNER**

Establece el equipo en modo Escáner.

**COPIA**

Establece el equipo en modo copia.

**4 LCD**

Muestra mensajes que le ayudan a configurar y usar el equipo.

**5 2 en 1 (Id) Copia**

Puede copiar ambas caras de su tarjeta de identificación en una página en el tamaño original.

**6 Opciones**

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

**7 Teclas de menú:**

**Borrar**

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

**Menú**

Le permite acceder al menú para programar la configuración del equipo.

**OK**

Le permite guardar su configuración y confirmar los mensajes LCD en el equipo.

**Botones de volumen:**

◄ o ►

Pulse para desplazarse hacia adelante o hacia atrás en las selecciones de menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo de fax o en espera.

▲ o ▼

Púlselos para desplazarse por los menús y las opciones.

**Libr. direc.**

Le permite acceder directamente a los números de marcación rápida.

**8 Teclado de marcación**

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

(MFC-1905 únicamente)

El botón **#** permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada de teléfono.

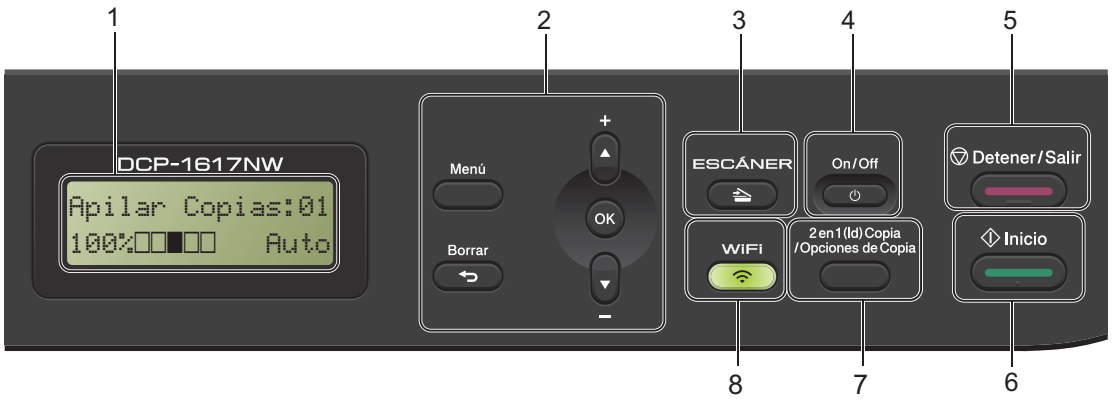
**9 Detener/Salir**

Detiene una operación o sale de un menú. Pulse este botón para cancelar el trabajo de impresión.

**10 Inicio**

Permite comenzar a enviar faxes, escanear o realizar copias.

## Modelos DCP




**1 LCD**

Muestra mensajes que le ayudan a configurar y usar el equipo.

**2 Teclas de menú:**

**Menú**

Le permite acceder al menú para programar la configuración del equipo.

**Borrar**

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

**OK**

Le permite guardar su configuración y confirmar los mensajes LCD en el equipo.

▼o▲

Púlselos para desplazarse por los menús y las opciones.

**3 ESCÁNER**

Establece el equipo en modo Escáner.

**4 On/Off**

Pulse ⏻ para encender el equipo.

Pulse y mantenga ⏻ para apagar el equipo.

**5 Detener/Salir**

Detiene una operación o sale de un menú. Pulse este botón para cancelar el trabajo de impresión.

**6 Inicio**

Permite comenzar a escanear o realizar copias.

**7 2 en 1 (Id) Copia / Opciones de Copia (DCP-1617NW)**

Puede copiar ambas caras de su tarjeta de identificación en una página en el tamaño original.

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

**Opciones de Copia (DCP-1602)**

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

**8 2 en 1 (Id) Copia (DCP-1602)**

Puede copiar ambas caras de su tarjeta de identificación en una página en el tamaño original.

**WiFi (DCP-1617NW)**

Presione el botón **WiFi** y ejecute el instalador inalámbrico en el equipo. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para establecer una conexión inalámbrica entre el equipo y la red.

Cuando se enciende la luz WiFi, el equipo Brother está conectado a un punto de acceso inalámbrico. Cuando la luz WiFi parpadea, la conexión inalámbrica ha fallado, o el equipo está en proceso de conexión al punto de acceso inalámbrico.

# Menú y funciones de los modelos MFC

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

### Cómo acceder al modo menú

1. Pulse **Menú**.
(Ejemplo: MFC-1910W)

2. Elija una opción.
   - Pulse **0** para el menú `Conf.inicial`.
   - Pulse **1** para el menú `Config. gral.`.
   - Pulse **2** para el menú `Fax`.
   - Pulse **3** para el menú `Copia`.
   - Pulse **4** para el menú `Impresora`.
   - Pulse **5** para el menú `Imp. informes`.
   - Pulse **6** para el menú `Red`.
   - Pulse **7** para el menú `Info. equipo`.
   - Pulse **9** para el menú `Servicio`.[1]

   [1] Solo aparecerá cuando en la pantalla LCD se muestre un mensaje de error.

   También puede desplazarse por cada nivel del menú presionando ▲ o ▼.

3. Pulse **OK** cuando la opción de su interés aparezca en la pantalla LCD. La pantalla LCD mostrará entonces el nivel de menú siguiente.

4. Pulse ▲ o ▼ para deslizarse a la siguiente selección del menú, y luego pulse **OK**.

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción que desea, y luego pulse **OK**.
Cuando haya terminado de definir una opción, la pantalla LCD mostrará `Aceptado`.

6. Pulse **Detener/Salir** para salir del modo menú.

# Tabla de menús

Por medio de la tabla de menús, puede cambiar las configuraciones del equipo presionando las teclas numéricas o ▲ y ▼ y **OK**.

Pulse **Menú**, y luego según lo que se muestre en la pantalla LCD, pulse las teclas numéricas o ▲ y ▼ para mostrar distintas opciones de menú. Pulse **OK** para seleccionar una opción.

En el siguiente ejemplo, la configuración de la calidad de la copia `Automático` a `Texto`.

3.Copia

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones |
|---|---|---|---|
| 1.Calidad | - | Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento. | **Automático*** |
| | | | Texto |
| | | | Foto |
| | | | Recibo |

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **3** para seleccionar `Copia`.
3. Pulse **1** para seleccionar `Calidad`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Texto`.
5. Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

# 0.Configuración inicial



## 0.Conf.inicial (Para MFC-1900 y MFC-1905)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Modo recepción** | — | Puede elegir el modo de recepción más acorde con sus necesidades. | **Sólo fax*** | El equipo contestará todas las llamadas de forma automática como un fax. Sólo fax se muestra en la pantalla LCD cuando se establece. | 61 |
| | | | Fax/Tel | El equipo controla la línea y responde automáticamente a cada llamada. Si la llamada no es un fax, el teléfono sonará para que descuelgue la llamada. Fax/Tel se muestra en la pantalla LCD cuando se establece. | |
| | | | TAD externo (MFC-1900) | El contestador automático externo (TAD) contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo. Los mensajes de fax se imprimen automáticamente. TAD externo se muestra en la pantalla LCD cuando se establece. | |
| | | | Manual | Usted controla la línea de teléfono y debe contestar todas las llamadas manualmente. Manual se muestra en la pantalla LCD cuando se establece. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 0.Conf.inicial (Para MFC-1900 y MFC-1905) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.Fecha y hora** | **1.Fecha y hora** | Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y en los encabezados de los faxes que envíe si configura el ID de la estación. | Año: | Escriba los dos últimos dígitos del año. (p. ej., 1 y 3 para 2013.) | |
| | | | Mes: | Escriba los dos dígitos del mes. (p. ej., 0 y 1 para enero.) | |
| | | | Día: | Escriba los dos dígitos del día. (p. ej., 0 y 1 para 1.º de mes.) | |
| | | | Reloj | Permite elegir entre formato de hora de 12 horas o de 24 horas. | |
| | | | Hora: | Escriba la hora en formato de 24 horas o de 12 horas. | |
| | **2.Cambiar hora** | Permite cambiar al horario de verano automáticamente. | Horario verano | El horario se adelanta una hora en primavera. | |
| | | | Horario invier | El horario se retrasa una hora en otoño. | |
| **3.ID estación** | — | Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas. | Fax: | Escriba su número de fax (hasta 20 dígitos). | |
| | | | Tel: | Escriba su número de teléfono (hasta 20 dígitos). Si su número de teléfono y de fax son los mismos, vuelva a escribir el mismo número. | |
| | | | Nomb: | Escriba su nombre (hasta 20 caracteres). | 51 |
| **4.Tono/Pulsos** | — | Selecciona el modo de marcación. | **Tonos*** | El equipo viene configurado para el servicio de marcación de tono. | |
| | | | Pulsos | Si tiene un servicio de marcación por pulsos (giratorio), necesita cambiar el modo de marcación. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 0.Conf.inicial (Para MFC-1900 y MFC-1905) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **5.Tono marcación** | — | Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación. | Detección | El equipo marcará en cuanto detecte un tono de marcación. | |
| | | | **No detectado*** | Cuando envíe un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo esperará un tiempo fijo antes de empezar a marcar el número. | |
| **6.Prefijo** | — | Define el número de prefijo que siempre se agregará antes del número de fax cada vez que marque. | — | | |
| **7.Restaurar** | **1.Direc. y fax** | Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados. | 1.Reconf | | |
| | | | 2.Salir | Cancela la restauración y sale del menú. | |
| | **2.Todas config.** | Permite restablecer todos los valores predeterminados de fábrica del equipo.<br>Todas config. emplea menos tiempo que Factory Reset. | 1.Reconf | | |
| | | | 2.Salir | Cancela la restauración y sale del menú. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 0.Conf.inicial (Para MFC-1910W)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Fecha y hora** | **1.Fecha y hora** | Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y en los encabezados de los faxes que envíe si configura el ID de la estación. | Año: | Escriba los dos últimos dígitos del año. (p. ej., 1 y 3 para 2013.) | |
| | | | Mes: | Escriba los dos dígitos del mes. (p. ej., 0 y 1 para enero.) | |
| | | | Día: | Escriba los dos dígitos del día. (p. ej., 0 y 1 para 1.º de mes.) | |
| | | | Hora: | Escriba la hora en formato de 24 horas. (p. ej., 1, 5, 2, 5 para 15:25.) | |
| | **2.Cambiar hora** | Permite cambiar al horario de verano automáticamente. | Horario verano | El horario se adelanta una hora en primavera. | |
| | | | Horario invier | El horario se retrasa una hora en otoño. | |
| | **3.Zona horaria** | Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país. | UTCXXX:XX | | |
| **2.ID estación** | — | Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas. | Fax: | Escriba su número de fax (hasta 20 dígitos). | |
| | | | Tel: | Escriba su número de teléfono (hasta 20 dígitos). Si su número de teléfono y de fax son los mismos, vuelva a escribir el mismo número. | |
| | | | Nomb: | Escriba su nombre (hasta 20 caracteres). | 51 |
| **3.Tono/Pulsos** | — | Selecciona el modo de marcación. | **Tonos*** | El equipo viene configurado para el servicio de marcación de tono. | |
| | | | Pulsos | Si tiene un servicio de marcación por pulsos (giratorio), necesita cambiar el modo de marcación. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 0.Conf.inicial (Para MFC-1910W) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.Tono marcación** | — | Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación. | Detección | El equipo marcará en cuanto detecte un tono de marcación. | |
| | | | **No detectado*** | Cuando envíe un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo esperará un tiempo fijo antes de empezar a marcar el número. | |
| **5.Conex. Telef.** | — | Elige el tipo de línea telefónica. | **Normal***<br>PBX<br>RDSI | | 70 |
| **6.Restaurar** | **1.Rest. máquina** | Restablece todos los ajustes de funciones del equipo a los valores predeterminados de fábrica. | 1.Restaurar | | |
| | | | 2.Salir | Cancela la restauración y sale del menú. | |
| | **2.Red** | Restablece todos los ajustes de red a sus valores predeterminados de fábrica. | 1.Restaurar | | |
| | | | 2.Salir | Cancela la restauración y sale del menú. | |
| | **3.Direc. y fax** | Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados. | 1.Restaurar | | |
| | | | 2.Salir | Cancela la restauración y sale del menú. | |
| | **4.Todas config.** | Permite restablecer todos los valores predeterminados de fábrica del equipo.<br>Todas config. emplea menos tiempo que Factory Reset. | 1.Restaurar | | |
| | | | 2.Salir | Cancela la restauración y sale del menú. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

# 1. Configuración general

## 1.Config. gral. (Para MFC-1900 y MFC-1905)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Modo Temporiz.** | — | Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo fax una vez finalizada la última operación de copia o escaneado. | 0 seg. | Vuelve al modo de fax inmediatamente. | |
| | | | 30 segs | Vuelve al modo de fax cuando transcurra el tiempo que haya elegido. | |
| | | | 1 min | | |
| | | | **2 mins*** | | |
| | | | 5 mins | | |
| | | | No | El equipo permanecerá en el último modo utilizado. | |
| **2.Papel** | **1.Tipo de papel** | | **Normal*** | | 55 |
| | | | Papel Reciclado | | |
| | **2.Tamaño papel** | Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel. | A4 | | 55 |
| | | | **Letter*** | | |
| | | | Legal | | |
| | | | Folio | | |
| | | | A5 | | |
| | | | A5 L | | |
| | | | B5 | | |
| | | | Ejecutivo | | |
| **3.Volumen** | **1.Timbre** | Permite ajustar el volumen del timbre. | Bajo | | |
| | | | **Med*** | | |
| | | | Alto | | |
| | | | No | | |
| | **2.Alarma** | Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. | Bajo | | |
| | | | **Medio*** | | |
| | | | Alto | | |
| | | | No | | |
| | **3.Altavoz** | Permite ajustar el volumen del altavoz. | Bajo | | |
| | | | **Med*** | | |
| | | | Alto | | |
| | | | No | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 1.Config. gral. (Para MFC-1900 y MFC-1905) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.Ecología** | **1.Ahorro tóner** | Puede ahorrar el tóner utilizando esta función. | Si | Aumenta la capacidad del cartucho de tóner. Cuando configura Ahorro tóner en Si, la impresión parece más clara. | |
| | | | **No*** | | |
| **5.Contraste LCD** | — | Ajusta el contraste de la pantalla LCD. | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>-□□■□□+*<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Pulse ▶ para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien, pulse ◀ para que la pantalla LCD aparezca más clara. | |
| **6.Tamaño escan.** | — | Ajusta el área del escáner al tamaño del documento. | A4<br>**Letter*** | | |
| **7.Sustituir Tóner** | — | Configura el equipo para continuar o detener la impresión después de que la pantalla LCD muestre Sustituir tóner o Cambie tóner. | Continuar | El equipo seguirá imprimiendo. Remplace el cartucho del tóner por uno nuevo después de que la pantalla LCD muestre Tóner agotado. | 53 |
| | | | **Parar*** | El equipo dejará de imprimir. Reemplace el cartucho de tóner por uno nuevo. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 1.Config. gral. (Para MFC-1910W)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Default Mode** | — | Seleccione el modo predeterminado. | **Fax*** | | |
| | | | Copia | | |
| | | | Digitalizar | | |
| **2.Modo Temporiz.** | — | Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo predeterminado una vez finalizada la última operación. | 0 seg. | Vuelve al modo de predeterminado inmediatamente. | |
| | | | 30 segs | Vuelve al modo predeterminado cuando transcurra el tiempo que haya elegido. | |
| | | | 1 min | | |
| | | | **2 mins*** | | |
| | | | 5 mins | | |
| | | | No | El equipo permanecerá en el último modo utilizado. | |
| **3.Papel** | **1.Tipo de papel** | | **Normal*** | | 55 |
| | | | Papel Reciclado | | |
| | **2.Tamaño papel** | Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel. | A4 | | 55 |
| | | | **Letter*** | | |
| | | | Legal | | |
| | | | Folio | | |
| | | | A5 | | |
| | | | A5 L | | |
| | | | B5 | | |
| | | | Ejecutivo | | |
| **4.Volumen** | **1.Timbre** | Permite ajustar el volumen del timbre. | Bajo | | |
| | | | **Med*** | | |
| | | | Alto | | |
| | | | No | | |
| | **2.Alarma** | Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. | Bajo | | |
| | | | **Medio*** | | |
| | | | Alto | | |
| | | | No | | |
| | **3.Altavoz** | Permite ajustar el volumen del altavoz. | Bajo | | |
| | | | **Med*** | | |
| | | | Alto | | |
| | | | No | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 1.Config. gral. (Para MFC-1910W) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **5.Ecología** | **1.Ahorro tóner** | Puede ahorrar el tóner utilizando esta función. | Si | Aumenta la capacidad del cartucho de tóner. Cuando configura Ahorro tóner en Si, la impresión parece más clara. | |
| | | | **No*** | | |
| **6.Contraste LCD** | — | Ajusta el contraste de la pantalla LCD. | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□+ | Pulse ▶ para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien, pulse ◀ para que la pantalla LCD aparezca más clara. | |
| **7.Tamaño escan.** | — | Ajusta el área del escáner al tamaño del documento. | A4<br>**Letter*** | | |
| **8.Sustituir Tóner** | — | Configura el equipo para continuar o detener la impresión después de que la pantalla LCD muestre Sustituir tóner. | Continuar | El equipo seguirá imprimiendo. Remplace el cartucho del tóner por uno nuevo después de que la pantalla LCD muestre Tóner agotado. | 53 |
| | | | **Parar*** | El equipo dejará de imprimir. Reemplace el cartucho de tóner por uno nuevo. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

# 2.Fax

## 2.Fax (Para MFC-1900 y MFC-1905)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Conf. recepción**<br>(Solamente en modo de fax) | **1.Núm. timbres** | La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos Sólo Fax o Fax/Tel. | (en Chile/Argentina)<br>(00-10)<br>**04***<br>(en México)<br>(00-04)<br>**04*** | Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, elija el máximo número de timbres. | 62 |
| | **2.Dur.Timbre F/T** | Permite establecer la duración del doble timbre en el modo Fax/Tel. | **20 segs***<br>30 segs<br>40 segs<br>70 segs | Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea. | 62 |
| | **3.Recep. Fácil** | Recibe mensajes de fax sin presionar **Inicio**. Cuando la detección de fax está configurada en Si, puede recibir mensajes de fax sin presionar **Inicio**. | **Si*** | El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. | 62 |
| | | | Semi (MFC-1905) | El equipo solo recibirá llamadas de fax automáticamente si las responde con el auricular del equipo. | |
| | | | No | Si se encuentra en el equipo y contesta una llamada de fax y primero levanta el auricular de un teléfono externo (MFC-1900 únicamente) o el equipo (MFC-1905 únicamente), pulse **Inicio**. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 2.Fax (Para MFC-1900 y MFC-1905) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Conf. recepción**<br>(Solamente en modo de fax)<br>(Continuación) | **4.Reducción auto** | El equipo calcula la tasa de reducción utilizando el tamaño de la página del fax o la configuración del tamaño del papel (**Menú**, **1**, **2**, **2**). | **Si*** | Si selecciona Si, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax para adaptarse a una página de hoja tamaño A4, Carta, Legal, Folio, A5, A5(Borde amplio), B5 o Ejecutivo. | |
| | | | No | | |
| | **5.Densid imprsn.** | Puede establecer la densidad de impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras. | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>-□□■□□+*<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Pulse ▶ para oscurecerlo, pulse ◀ para tornarlo más claro. | |
| **2.Conf.envío** | **1.Contraste** | Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados. | **Automático*** | Automático dará los mejores resultados. Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento. | |
| | | | Claro | Si el documento es demasiado claro, seleccione Claro. | |
| | | | Oscuro | Si el documento es demasiado oscuro, seleccione Oscuro. | |
| | **2.Fax resolución** | Permite establecer la resolución predeterminada de los faxes salientes.<br>La calidad de un fax saliente puede mejorarse cambiando la resolución de fax. | **Estándar*** | La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados. | |
| | | | Fina | Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar. | |
| | | | Superfina | Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina. | |
| | | | Foto | Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 2.Fax (Para MFC-1900 y MFC-1905) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.Conf.envío** (Continuación) | **3.Modo satélite** | Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda. | Si | Active esta función si tiene problemas para enviar faxes al extranjero. Esta función solo permanecerá activada para el próximo fax. | |
| | | | **No*** | Conserve esta configuración No cuando la conexión de red es buena y puede enviar faxes al extranjero con éxito. | |
| **3.Libr. direc.** | **1.Marc. rápida** | Almacena hasta 99 números de marcación rápida. Pulse (Libr. direc.) dos veces e ingrese el número de dos dígitos de la marcación rápida. | — | | |
| **4.Ajus. Informes** | **1.Transmisión** | El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no. | Si | Imprime un informe después de cada fax enviado. | |
| | | | Si+Imagen | Imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax. | |
| | | | **No*** | Imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. | |
| | | | No+Imagen | Imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 2.Fax (Para MFC-1900 y MFC-1905) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.Ajus. Informes** (Continuación) | **2.Frec. informe** | Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax. El Diario del fax es una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes. | No | Si desactiva el intervalo, todavía podrá imprimir el informe manualmente desde el menú Imp. informes. | |
| | | | **Cada 50 faxes*** | El equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 trabajos. | |
| | | | Cada 6 horas<br>Cada 12 horas<br>Cada 24 horas<br>Cada 2 días<br>Cada 7 días | El equipo imprime el informe en el tiempo elegido y, a continuación, borra todos los trabajos de la memoria. | |
| **5.Opcn fax remot** | **1.Recibir PC Fax** | Configura el equipo para que envíe faxes al PC. Si selecciona Si, puede encender la función de seguridad Imp.copia segu. | Si | | 66 |
| | | | **No*** | | |
| | **2.Imprimir Fax** | Si activa la función de recepción PC-Fax y el equipo guarda en la memoria los faxes recibidos, puede imprimir faxes desde la memoria. | — | | |
| **6.Trab restantes** | — | Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas. | [XXX] | Siga los mensajes del LCD. | 60 |
| **0.Varios** | 1.Compatibilidad | Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, ajuste la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax. | **Normal*** | Ajusta la velocidad del módem en 14.400 bps. | |
| | | | Básic(paraVoIP) | Reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM). Si suele experimentar interferencias en su línea de teléfono habitual, pruebe esta opción. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 2.Fax (Para MFC-1910W)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Conf. recepción**<br>(Solamente en modo de fax) | **1.Modo recepción** | Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades. | **Sólo fax*** | El equipo contestará todas las llamadas de forma automática como un fax. Sólo fax se muestra en la pantalla LCD cuando se establece. | 61 |
| | | | Fax/Tel | El equipo controla la línea y responde automáticamente a cada llamada. Si la llamada no es un fax, el teléfono sonará para que descuelgue la llamada. Fax/Tel se muestra en la pantalla LCD cuando se establece. | |
| | | | Contestador ext. | El contestador automático externo (TAD) contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo. Los mensajes de fax se imprimen automáticamente. Contestador ext. se muestra en la pantalla LCD cuando se establece. | |
| | | | Manual | Usted controla la línea de teléfono y debe contestar todas las llamadas manualmente. Manual se muestra en la pantalla LCD cuando se establece. | |
| | **2.Núm. timbres** | La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos Sólo Fax o Fax/Tel. | (en Chile/Argentina)<br>(00-10)<br>**04***<br>(en México)<br>(00-04)<br>**04*** | Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, elija el máximo número de timbres. | 62 |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 2.Fax (Para MFC-1910W) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Conf. recepción**<br>(Solamente en modo de fax)<br>(Continuación) | **3.Dur.Timbre F/T** | Permite establecer la duración del doble timbre en el modo Fax/Tel. | **20 segs***<br>30 segs<br>40 segs<br>70 segs | Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea. | 62 |
| | **4.Recep. Fácil** | Recibe mensajes de fax sin presionar **Inicio**. Cuando la detección de fax está configurada en Si, puede recibir mensajes de fax sin presionar **Inicio**. | **Si*** | El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. | 62 |
| | | | No | Si se encuentra en el equipo y contesta una llamada de fax y primero levanta el auricular de un teléfono externo, pulse **Inicio** y luego pulse **2**. | |
| | **5.Reducción auto** | El equipo calcula la tasa de reducción utilizando el tamaño de la página del fax o la configuración del tamaño del papel (**Menú**, **1**, **3**, **2**). | **Si*** | Si selecciona Si, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax para adaptarse a una página de hoja tamaño A4, Carta, Legal, Folio, A5, A5(Borde amplio), B5 o Ejecutivo. | |
| | | | No | | |
| | **6.Densid imprsn.** | Puede establecer la densidad de impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras. | -□□□■+<br>-□□■□+<br>-□■□□+*<br>-■□□□+<br>-■□□□+ | Pulse ▶ para oscurecerlo, pulse ◀ para tornarlo más claro. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 2.Fax (Para MFC-1910W) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.Conf.envío** | **1.Contraste** | Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados. | **Automático*** | Automático dará los mejores resultados. Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento. | |
| | | | Claro | Si el documento es demasiado claro, seleccione Claro. | |
| | | | Oscuro | Si el documento es demasiado oscuro, seleccione Oscuro. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 2.Fax (Para MFC-1910W) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.Conf.envío** (Continuación) | **2.Fax resolución** | Permite establecer la resolución predeterminada de los faxes salientes.<br>La calidad de un fax saliente puede mejorarse cambiando la resolución de fax. | **Estándar*** | La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados. | |
| | | | Fina | Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar. | |
| | | | Superfina | Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina. | |
| | | | Foto | Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento. | |
| | **3.Modo satélite** | Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda. | Si | Active esta función si tiene problemas para enviar faxes al extranjero. Esta función solo permanecerá activada para el próximo fax. | |
| | | | **No*** | Conserve la configuración No cuando la conexión de red es buena y puede enviar faxes al extranjero con éxito. | |
| | **4.Remarc. autom.** | Configura el equipo para que vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba ocupada. | **No*** | | |
| | | | Si | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 2.Fax (Para MFC-1910W) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.Libr. direc.** | **1.Marc. rápida** | Almacena hasta 99 números de marcación rápida. Pulse (Libr. direc.) dos veces e ingrese el número de dos dígitos de la marcación rápida. | — | | |
| **4.Ajus. Informes** | **1.Transmisión** | El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no. | Si | Imprime un informe después de cada fax enviado. | |
| | | | Si+Imagen | Imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax. | |
| | | | **No*** | Imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. | |
| | | | No+Imagen | Imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax. | |
| | | | No Report | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 2.Fax (Para MFC-1910W) (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.Ajus. Informes** (Continuación) | **2.Frec. informe** | Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax. El Diario del fax es una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes. | No | Si desactiva el intervalo, todavía podrá imprimir el informe manualmente desde el menú Imp. informes. | |
| | | | **Cada 50 faxes*** | El equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 trabajos. | |
| | | | Cada 6 horas<br>Cada 12 horas<br>Cada 24 horas<br>Cada 2 días<br>Cada 7 días | El equipo imprime el informe en el tiempo elegido y, a continuación, borra todos los trabajos de la memoria. | |
| **5.Opcn fax remot** | **1.Recibir PC Fax** | Configura el equipo para que envíe faxes al PC. Si selecciona Si, puede encender la función de seguridad Imp.copia segu. | Si | | 66 |
| | | | **No*** | | |
| | **2.Imprimir Fax** | Si activa la función de recepción PC-Fax y el equipo guarda en la memoria los faxes recibidos, puede imprimir faxes desde la memoria. | — | | |
| **6.Trab restantes** | — | Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas. | [XXX] | Siga los mensajes del LCD. | 60 |
| **0.Varios** | 1.Compatibilidad | Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, ajuste la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax. | **Normal*** | Ajusta la velocidad del módem en 14.400 bps. | |
| | | | Básic (para VoIP) | Reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM). Si suele experimentar interferencias en su línea de teléfono habitual, pruebe esta opción. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

# 3.Copia

## 3.Copia

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Calidad** | — | Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento. | **Automático*** | Automático es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiada para documentos que contengan tanto texto como fotografías. | |
| | | | Texto | Apropiada para documentos que contengan texto principalmente. | |
| | | | Foto | Mejor calidad de copia para fotografías. | |
| | | | Recibo | Apropiada para copiar recibos. | |
| **2.Brillo** | — | Ajusta el brillo de las copias. | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Pulse ▶ para incrementar el brillo o pulse ◀ para reducirlo. | |
| **3.Contraste** | — | Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso. | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Pulse ▶ para incrementar el contraste o pulse ◀ para reducirlo. | |
| **4.Copia ID** | **1.Calidad** | Puede cambiar la configuración predeterminada de Copia ID. | **Automático*** | Automático es el modo estándar para las impresiones normales. Si desea aclararlo, seleccione Más clara. | |
| | | | Más clara | | |
| | **2.Brillo** | | -□□□□■+<br>**-□□□■□+***<br>-□□■□□+<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Pulse ▶ para incrementar el brillo o pulse ◀ para reducirlo. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

### 3.Copia (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.Copia ID (Continuación) | 3.Contraste | | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Pulse ▶ para incrementar el contraste o pulse ◀ para reducirlo. | |
| | 4.2 en 1/1 en 1 | | **2 en 1*** | Le permite utilizar el botón **2 en 1 (Id) Copia** como una copia de dos caras. | 74 |
| | | | 1 en 1 | Le permite utilizar el botón **2 en 1 (Id) Copia** como una copia de una cara. | 75 |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

# 4.Impresora

### 4.Impresora

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Opcions impres | 1.Impr de prueba | Permite imprimir una página de prueba. | — | | |
| 2.Continuar auto | — | Si este ajuste está activado, el equipo borrará automáticamente el error de tamaño de papel y usará el papel cargado en la bandeja. | **Si*** | | |
| | | | No | Tmño no coincide se muestra en la pantalla LCD y la impresión no se realiza. | |
| 3.Restaurar impr | — | Permite restablecer los valores predeterminados de fábrica de la impresora. | 1.Reconf | | |
| | | | 2.Salir | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

# 5.Imprimir informes

## 5.Imp. informes (Para MFC-1900 y MFC-1905)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Verif. Trans. | 1.Vista en LCD | El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no. | — | Puede ver el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes. | |
| | 2.Impr. informe | | — | Imprimir el último informe. | |
| 2.Libr. direc. | 1.Orden numérico | Muestra una lista de los nombres y números guardados en la memoria de marcación rápida. | — | Imprimir en orden numérico. | |
| | 2.Orden alfabét. | | — | Imprimir en orden alfabético. | |
| 3.Diario del fax | — | Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.<br>(TX: trasmitir)<br>(RX: recibir) | — | | |
| 4.Config usuario | — | Imprime una lista de los ajustes. | — | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 5.Imp. informes (Para MFC-1910W)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Verif. Trans. | 1.Vista en LCD | El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no. | — | Puede ver el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes. | |
| | 2.Impr. informe | | — | Imprimir el último informe. | |
| 2.Libr. direc. | 1.Orden numérico | Muestra una lista de los nombres y números guardados en la memoria de marcación rápida. | — | Imprimir en orden numérico. | |
| | 2.Orden alfabét. | | — | Imprimir en orden alfabético. | |
| 3.Diario del fax | — | Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.<br>(TX: trasmitir)<br>(RX: recibir) | — | | |
| 4.Ajustes impres | — | Imprime una lista de los ajustes de impresión. | — | | |
| 5.Config usuario | — | Imprime una lista de los ajustes. | — | | |
| 6.Configur. red | — | Imprime una lista de los ajustes de red. | | | |
| 7.Informe WLAN | — | Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de la red LAN inalámbrica. | | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

# 6.Red (para MFC-1910W únicamente)

## 6.Red

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Nivel 4 | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.WLAN** | **1.TCP/IP** | — | 1.Metod arranque | **Automático*** <br> Estático <br> RARP <br> BOOTP <br> DHCP <br> Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades. | |
| | | | 2.Dirección IP | Introduzca la dirección IP. | |
| | | | 3.Máscara Subred | Introduzca la dirección de la máscara de subred. | |
| | | | 4.Puerta acceso | Introduzca la dirección de la puerta de enlace. | |
| | | | 5.Nombre de nodo | Permite especificar el nombre de nodo. (Hasta 32 caracteres) | |
| | | | 6.WINS config | **Automático*** <br> Estático <br> Permite seleccionar el modo de configuración WINS. | |
| | | | 7.Servidor WINS | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS. <br> Primario <br> [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] <br> Secundario <br> [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 6.Red (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Nivel 4 | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.WLAN**<br>(Continuación) | **1.TCP/IP**<br>(Continuación) | — | 8.Servidor DNS | Especifica la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.<br>Primario<br>[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]<br>Secundario<br>[000-255].[000-255].[000-255].[000-255] | |
| | | | 9.APIPA | **No***<br>Si<br>Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local. | |
| | | | 0.IPv6 | No<br>**Si***<br>Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://support.brother.com para obtener más información. | |
| | **2.Asistente WLAN** | (Windows®) Establezca la configuración de red inalámbrica utilizando el CD-ROM de Brother. | — | | |
| | **3.Conf. Asistente** | El Asistente de configuración le guía en el proceso de configuración de la red inalámbrica. | — | | |
| | **4.WPS/AOSS** | Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón. | — | | |
| | **5.Cód WPS cn PIN** | Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN. | — | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 6.Red (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Nivel 4 | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.WLAN** (Continuación) | **6.Estado WLAN** | — | 1.Estado | Permite ver el estado de red inalámbrica actual. | |
| | | | 2.Señal | Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual. | |
| | | | 3.SSID | Permite ver la SSID actual. | |
| | | | 4.Comunicación | Permite ver el modo de comunicación actual. | |
| | **7.Dirección MAC** | Muestra la dirección MAC del equipo. | | | |
| | **8.Conf predeterm** | Restablece los valores predeterminados de fábrica de red inalámbrica. | 1.Restaurar | | |
| | | | 2.Salir | | |
| | **9.WLANdisponible** | Activa o desactiva la LAN inalámbrica manualmente. | No | | |
| | | | **Si*** | | |
| **2.Rest. red** | — | Restablece todos los ajustes de red a sus valores de fábrica. | 1.Rest. | | |
| | | | 2.Salir | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

# 7.Info. del equipo [1]



## 7.Info. equipo [1]

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Núm. de serie** | — | Permite verificar el número de serie del equipo. | — | | |
| **2.Versión** | **1.Main Versión** | Permite comprobar la versión de firmware del equipo. | — | | |
| **3.Cont. páginas** | — | Permite verificar el número de páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha. | Total | Muestra el número de páginas totales. | |
| | | | Fax/Lista | Muestra el contador de páginas de faxes y listas. | |
| | | | Copia | Muestra el contador de páginas de copias. | |
| | | | Imprimir | Muestra el contador de las páginas impresas. | |
| **4.Vida piezas** | **1.Tóner** | Permite comprobar el porcentaje de vida útil que le queda al tóner. | — | | |
| | **2.Tambor** | Permite comprobar el porcentaje de vida útil que le queda al tambor. | — | | |
| **5.Reajus. tambor** | — | Puede reajustar el contador de vida útil del tambor cuando sustituya la unidad de tambor por otra nueva. | ▲ Reconf<br>▼ Salir | | 83 |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

[1] Para MFC-1900 y MFC-1905, este menú es 6.Info. equipo..

# Menú y funciones de los modelos DCP

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

### Cómo acceder al modo menú

1. Pulse **Menú**.
2. Desplácese por cada nivel del menú presionando ▲ o ▼.
3. Pulse **OK** cuando la opción de su interés aparezca en la pantalla LCD. La pantalla LCD mostrará entonces el nivel de menú siguiente.
4. Pulse ▲ o ▼ para deslizarse a la siguiente selección del menú, y luego pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción que desea, y luego pulse **OK**.
   Cuando haya terminado de definir una opción, la pantalla LCD mostrará `Aceptado`.
6. Pulse **Detener/Salir** para salir del modo menú.

## Tabla de menús

Por medio de la tabla de menús, puede cambiar las configuraciones del equipo presionando ▲ y ▼ y **OK**.

Pulse **Menú**, y luego según lo que se muestre en la pantalla LCD, pulse ▲ y ▼ para mostrar distintas opciones de menú. Pulse **OK** para seleccionar una opción.

En el siguiente ejemplo, se cambia la configuración del tipo de papel de `Normal` a `Papel Reciclado`.

**1.Config. gral.**

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones |
|---|---|---|---|
| 1.Papel | 1.Tipo de papel | | Normal*<br>Papel Reciclado |

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Config. gral.`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Papel`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Tipo de papel`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Papel Reciclado`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

# 1. Configuración general

## 1.Config. gral.

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Papel** | **1.Tipo de papel** | | **Normal***<br>Papel Reciclado | | 55 |
| | **2.Tamaño papel** | Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel. | A4<br>**Letter***<br>Legal<br>Folio<br>A5<br>A5 L<br>B5<br>Ejecutivo | | 55 |
| **2.Ecología** | **1.Ahorro tóner** | Puede ahorrar el tóner utilizando esta función. | Si | Aumenta la capacidad del cartucho de tóner. Cuando configura Ahorro tóner en Si, la impresión parece más clara. | |
| | | | **No*** | | |
| | **2.Apagado auto.** | Si el equipo se mantiene en el modo Hibernación durante el tiempo establecido en las configuraciones de Apagado automático, entrará automáticamente en el modo Apagado.<br>Para desactivar el modo Apagado, pulse y mantenga . | **Desactivar***<br>1 hora<br>2 horas<br>4 horas<br>8 horas | | 53 |
| **3.Contraste LCD** | — | Ajusta el contraste de la pantalla LCD. | -□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□+ | Pulse ▲ para oscurecer la pantalla LCD o pulse ▼ para aclararla. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 1.Config. gral. (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.Sustituir Tóner** | — | Configura el equipo para continuar o detener la impresión después de que la pantalla LCD muestre Sustituir tóner. | Continuar | El equipo seguirá imprimiendo. Remplace el cartucho del tóner por uno nuevo después de que la pantalla LCD muestre Tóner agotado. | 53 |
| | | | **Parar*** | El equipo dejará de imprimir. Reemplace el cartucho de tóner por uno nuevo. | |
| **5.Restaurar** | **1.Rest. máquina** [1] | Restablece todos los ajustes de funciones del equipo a los valores predeterminados de fábrica. | ▲ Reconf | | |
| | | | ▼ Salir | Cancela la restauración y sale del menú. | |
| | **2.Red** [1] | Restablece todos los ajustes de red a sus valores predeterminados de fábrica. | ▲ Reconf | | |
| | | | ▼ Salir | Cancela la restauración y sale del menú. | |
| | **3.Todas config.** [2] | Permite restablecer todos los valores predeterminados de fábrica del equipo.<br>Restablece todos los ajustes de funciones del equipo a los valores predeterminados de fábrica. | ▲ Reconf | | |
| | | | ▼ Salir | Cancela la restauración y sale del menú. | |
| **0.Selec. Idioma**<br>(solo para México) | — | Le permite cambiar el idioma del LCD por el de su país. | (Seleccione el idioma). | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

[1] Para DCP-1617NW únicamente

[2] Para DCP-1602, este menú es 1.Todas config..

# 2.Copia

## 2.Copia

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Calidad** | — | Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento. | **Automático*** | Automático es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiada para documentos que contengan tanto texto como fotografías. | |
| | | | Texto | Apropiada para documentos que contengan texto principalmente. | |
| | | | Foto | Mejor calidad de copia para fotografías. | |
| | | | Recibo | Apropiada para copiar recibos. | |
| **2.Brillo** | — | Ajusta el brillo de las copias. | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Pulse ▲ para incrementar el brillo o pulse ▼ para reducirlo. | |
| **3.Contraste** | — | Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso. | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Pulse ▲ para incrementar el contraste o pulse ▼ para reducirlo. | |
| **4.Copia ID** | **1.Calidad** | Puede cambiar la configuración predeterminada de Copia ID. | **Automático*** | Automático es el modo estándar para las impresiones normales. Si desea aclararlo, seleccione Más clara. | |
| | | | Más clara | | |
| | **2.Brillo** | | -□□□□■+<br>-□□□■□+*<br>-□□■□□+<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Pulse ▲ para incrementar el brillo o pulse ▼ para reducirlo. | |
| | **3.Contraste** | | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Pulse ▲ para incrementar el contraste o pulse ▼ para reducirlo. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

### 2.Copia (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.Copia ID** (Continuación) | **4.2 en 1/1 en 1** | | **2 en 1*** | Le permite utilizar el botón **2 en 1 (Id) Copia / Opciones de Copia** [1] o el botón **2 en 1 (Id) Copia** [2] como una copia de dos caras. | 74 |
| | | | 1 en 1 | Le permite utilizar el botón **2 en 1 (Id) Copia / Opciones de Copia** [1] o el botón **2 en 1 (Id) Copia** [2] como una copia de una cara. | 75 |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

[1] Para DCP-1617NW

[2] Para DCP-1602

## 3.Impresora

### 3.Impresora

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Opcions impres** | **1.Impr de prueba** | Permite imprimir una página de prueba. | — | | |
| **2.Continuar auto** | — | Si este ajuste está activado, el equipo borrará automáticamente el error de tamaño de papel y usará el papel cargado en la bandeja. | **Si*** | | |
| | | | No | Tmño no coincide se muestra en la pantalla LCD y la impresión no se realiza. | |
| **3.Restaurar impr** | — | Permite restablecer los valores predeterminados de fábrica de la impresora. | ▲ Reconf | | |
| | | | ▼ Salir | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

# 4. Red (para DCP-1617NW únicamente)

## 4.Red

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Nivel 4 | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.LAN cableada** | **1.TCP/IP** | — | 1.Metod arranque | **Automático*** | |
| | | | | Estática | |
| | | | | RARP | |
| | | | | BOOTP | |
| | | | | DHCP | |
| | | | | Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades. | |
| | | | 2.Dirección IP | Introduzca la dirección IP. | |
| | | | 3.Máscara Subred | Introduzca la dirección de la máscara de subred. | |
| | | | 4.Puerta acceso | Introduzca la dirección de la puerta de enlace. | |
| | | | 5.Nombre de nodo | Permite especificar el nombre de nodo. (Hasta 32 caracteres) | |
| | | | 6.WINS config | **Automático*** | |
| | | | | Static | |
| | | | | Permite seleccionar el modo de configuración WINS. | |
| | | | 7.Servidor WINS | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS. | |
| | | | | Primario | |
| | | | | [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] | |
| | | | | Secundario | |
| | | | | [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 4.Red (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Nivel 4 | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.LAN cableada** (Continuación) | **1.TCP/IP** (Continuación) | — | 8.Servidor DNS | Especifica la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.<br>Primario<br>[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]<br>Secundario<br>[000-255].[000-255].[000-255].[000-255] | |
| | | | 9.APIPA | No<br>**Si***<br>Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local. | |
| | | | 0.IPv6 | **No***<br>Si<br>Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://support.brother.com para obtener más información. | |
| | **2.Ethernet** | — | — | **Automático***<br>100B-FD<br>100B-HD<br>10B-FD<br>10B-HD<br>Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 4.Red (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Nivel 4 | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.LAN cableada** (Continuación) | **3.Estado cableado** | — | — | Activar 100B-FD<br>Activar 100B-HD<br>Activar 10B-FD<br>Activar 10B-HD<br>Inactiva<br>Cableada no<br>Puede ver el estado actual de la red cableada. | |
| | **4.Dirección MAC** | Muestra la dirección MAC del equipo. | | | |
| | **5.Conf predeterm** | Restablece los valores predeterminados de fábrica de red inalámbrica. | ▲ Reconf<br>▼ Salir | | |
| | **6.Red disponible** | Activa o desactiva la LAN inalámbrica manualmente. | Desactivada<br>**Activada*** | | |
| **2.WLAN** | **1.TCP/IP** | — | 1.Metod arranque | **Automático***<br>Estática<br>RARP<br>BOOTP<br>DHCP<br>Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades. | |
| | | | 2.Dirección IP | Introduzca la dirección IP. | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 4.Red (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Nivel 4 | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.WLAN**<br>(Continuación) | **1.TCP/IP**<br>(Continuación) | — | 3.Máscara Subred | Introduzca la dirección de la máscara de subred. | |
| | | | 4.Puerta acceso | Introduzca la dirección de la puerta de enlace. | |
| | | | 5.Nombre de nodo | Permite especificar el nombre de nodo. (Hasta 32 caracteres) | |
| | | | 6.WINS config | **Automático***<br>Estático<br>Permite seleccionar el modo de configuración WINS. | |
| | | | 7.Servidor WINS | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.<br>Primario<br>[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]<br>Secundario<br>[000-255].[000-255].[000-255].[000-255] | |
| | | | 8.Servidor DNS | Especifica la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.<br>Primario<br>[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]<br>Secundario<br>[000-255].[000-255].[000-255].[000-255] | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 4.Red (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Nivel 4 | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.WLAN** (Continuación) | **1.TCP/IP** (Continuación) | — | 9.APIPA | No<br>**Si***<br>Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local. | |
| | | | 0.IPv6 | **No***<br>Si<br>Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://support.brother.com para obtener más información. | |
| | **2.Asistente WLAN** | (Windows®) Establezca la configuración de red inalámbrica utilizando el CD-ROM de Brother. | — | | |
| | **3.Conf. Asistente** | El Asistente de configuración le guía en el proceso de configuración de la red inalámbrica. | — | | |
| | **4.WPS/AOSS** | Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón. | — | | |
| | **5.Cód WPS cn PIN** | Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN. | — | | |
| | **6.Estado WLAN** | — | 1.Estado | Permite ver el estado de red inalámbrica actual. | |
| | | | 2.Señal | Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual. | |
| | | | 3.SSID | Permite ver la SSID actual. | |
| | | | 4.Modo comunicac | Permite ver el modo de comunicación actual. | |
| | **7.Dirección MAC** | Muestra la dirección MAC del equipo. | | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

## 4.Red (Continuación)

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Nivel 4 | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.WLAN** (Continuación) | **8.Conf predeterm** | Restablece los valores predeterminados de fábrica de red inalámbrica. | ▲ Reconf<br>▼ Salir | | |
| | **9.WLANdisponible** | Activa o desactiva la LAN inalámbrica manualmente. | **Desactivada***<br>Activada | | |
| **3.Restaurar red** | — | Restablece todos los ajustes de red a sus valores de fábrica. | ▲ Reconf<br>▼ Salir | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

# 5.Info. del equipo [1]

## 5.Info. equipo [1]

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones 1 | Opciones | Descripciones 2 | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.Núm. de serie** | — | Permite verificar el número de serie del equipo. | — | | |
| **2.Versión** | **1.Main Versión** | Permite comprobar la versión de firmware del equipo. | — | | |
| **3.Cont. páginas** | — | Permite verificar el número de páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha. | Total | Muestra el número de páginas totales. | |
| | | | Lista | Muestra el contador de páginas de listas. | |
| | | | Copia | Muestra el contador de páginas de copias. | |
| | | | Imprimir | Muestra el contador de las páginas impresas. | |
| **4.Vida piezas** [2] | **1.Tóner** | Puede comprobar el porcentaje de vida útil restante. | — | | |
| | **2.Tambor** | Permite comprobar el porcentaje de vida útil que le queda al tambor. | Restante:xxx% | | |
| **5.Ajustes impres** [3] | — | Imprime una lista de los ajustes de impresión. | | | |
| **6.Config usuario** [4] | — | Imprime una lista de los ajustes. | — | | |
| **7.Configur. red** [3] | — | Imprime una lista de los ajustes de red. | — | | |
| **8.Informe WLAN** [3] | — | Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de la red LAN inalámbrica. | | | |
| **9.Reajus. tambor** [5] | — | Puede reajustar el contador de vida útil del tambor cuando sustituya la unidad de tambor por otra nueva. | ▲ Reconf | | 83 |
| | | | ▼ Salir | | |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | | | | |

[1] Para DCP-1602, este menú es `4.Info. equipo`.

[2] Para DCP-1602, este menú es `5.Vida piezas`.

[3] Para DCP-1617NW únicamente

[4] Para DCP-1602, este menú es `4.Config usuario`.

[5] Para DCP-1602, este menú es `6.Reajus. tambor`.

# Ingreso de textos



## Modelos MFC

Al realizar determinadas selecciones de menú, como la ID de estación y el nombre de una marcación rápida, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Los botones: **0**, **#** y ∗*no* tienen letras impresas dado que son utilizados para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

| Pulse esta tecla numérica en el teclado de marcación | una vez | dos veces | tres veces | cuatro veces | cinco veces | seis veces | siete veces | ocho veces | nueve veces |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | @ | . | / | 1 | @ | . | / | 1 | @ |
| **2** | a | b | c | A | B | C | 2 | a | b |
| **3** | d | e | f | D | E | F | 3 | d | e |
| **4** | g | h | i | G | H | I | 4 | g | h |
| **5** | j | k | l | J | K | L | 5 | j | k |
| **6** | m | n | o | M | N | O | 6 | m | n |
| **7** | p | q | r | s | P | Q | R | S | 7 |
| **8** | t | u | v | T | U | V | 8 | t | u |
| **9** | w | x | y | z | W | X | Y | Z | 9 |

Para las opciones que no permiten caracteres en minúsculas, utilice la siguiente tabla.

| Pulse esta tecla numérica en el teclado de marcación | una vez | dos veces | tres veces | cuatro veces | cinco veces |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | A | B | C | 2 | A |
| **3** | D | E | F | 3 | D |
| **4** | G | H | I | 4 | G |
| **5** | J | K | L | 5 | J |
| **6** | M | N | O | 6 | M |
| **7** | P | Q | R | S | 7 |
| **8** | T | U | V | 8 | T |
| **9** | W | X | Y | Z | 9 |

**Inserción de espacios**

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ▶ una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ▶ dos veces entre los caracteres.

**Corrección de errores**

Si se equivocó al introducir un carácter y desea modificarlo, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar**.

**Repetición de letras**

Para introducir una letra de la misma tecla que la letra anterior, pulse ▶ para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

**Caracteres y símbolos especiales**

Pulse ✳, **#** o **0**, luego pulse ◀ o ▶ para mover el cursor al símbolo o carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

| | | |
|---|---|---|
| Pulse ✳ | para | (espacio) ! " # $ % & ’ ( ) ✳ + , - . / € |
| Pulse **#** | para | : ; < = > ? @ [ ] ^ _ |
| Pulse **0** | para | À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0 |

## Modelos DCP

Cuando ajuste ciertas opciones, como la Clave de red, debe ingresar caracteres en el equipo.

- Mantenga y pulse repetidamente ▲ o ▼ para seleccionar un carácter de esta lista:

  0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(space)!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_
- Pulse **OK** cuando se muestra el carácter o símbolo que desea, y luego ingrese el siguiente carácter.
- Pulse **Borrar** para eliminar caracteres ingresados incorrectamente.

# Funciones ecológicas

## Modo Hibernación

Si el equipo no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en Modo Hibernación automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Hibernación`. El equipo se activará cuando reciba un trabajo de impresión o un fax (modelos MFC únicamente).

## Apagado automático (modelos DCP únicamente)

Si el equipo se mantiene en el modo Hibernación durante el tiempo establecido en las configuraciones de Apagado automático, entrará automáticamente en el modo Apagado. El modo de apagado es el más económico, ya que su consumo energético es de aproximadamente 0,5 W. Para desactivar el modo de apagado, mantenga pulsado .

1. Pulse **Menú** y luego pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Config. gral..`
   Pulse **OK**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2.Ecología`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2.Apagado auto.`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para elegir el número de horas que deben transcurrir antes de que el equipo entre en el modo de apagado. Seleccione `1 hora`, `2 horas`, `4 horas`, `8 horas` o `Desactivar`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

# Configuración del tóner

## Configuración del tóner (modo continuo)

Puede configurar el equipo para una impresión continua después de que la pantalla LCD muestre `Sustituir tóner` o `Cambie tóner`.
El equipo continuará imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre `Tóner agotado`.

1. (Para MFC-1900 y MFC-1905)
   Pulse **Menú**, **1**, **7** y vaya al paso ❸.
   (Para MFC-1910W)
   Pulse **Menú**, **1**, **8** y vaya al paso ❸.

   (Para modelos DCP)
   Pulse **Menú** y luego pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Config. gral..`
   Pulse **OK**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `4.SustituirTóner`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Continuar` o `Parar`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

### NOTA

- Si sigue imprimiendo en el modo Continuar, es posible que las impresiones aparezcan más claras.
- Después de reemplazar el cartucho del tóner, el modo Continuo regresará a los ajustes predeterminados (`Parar`).

## Recepción de faxes en el Modo Continuo (Modelos MFC únicamente)

El equipo puede almacenar los faxes recibidos en la memoria si selecciona el modo Continuo cuando la pantalla LCD muestre `Cambie tóner`. Si imprime los faxes recibidos en el modo Continuar, el LCD le preguntará si la calidad de impresión del fax es buena. Si la calidad no es buena, seleccione `2.No`. El equipo mantendrá los faxes guardados en la memoria para que pueda reimprimirlos cuando cambie el cartucho de tóner por otro nuevo. Si la calidad de impresión es buena, seleccione `1.Sí`. El LCD le preguntará si desea eliminar de la memoria los faxes impresos. Si elige no eliminarlos, se lo volverá a preguntar cuando sustituya el cartucho de tóner por otro nuevo.

### NOTA

Si apaga el equipo, perderá los faxes que estén almacenados en la memoria.

# 2 Ajustes de papel

## Ajustes de papel

### Tipo de papel

1. (Para MFC-1900 y MFC-1905)
   Pulse **Menú**, **1**, **2**, **1** y vaya al pase ❹.
   (Para MFC-1910W)
   Pulse **Menú**, **1**, **3**, **1** y vaya al paso ❹.

   (Para modelos DCP)
   Pulse **Menú** y luego pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Config. gral.`.
   Pulse **OK**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Papel`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Tipo de papel`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Normal` o `Papel Reciclado`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

### Tamaño del papel

1. (Para MFC-1900 y MFC-1905)
   Pulse **Menú**, **1**, **2**, **2** y vaya al paso ❹.
   (Para MFC-1910W)
   Pulse **Menú**, **1**, **3**, **2** y vaya al paso ❹.

   (Para modelos DCP)
   Pulse **Menú** y luego pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Config. gral.`.
   Pulse **OK**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Papel`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2.Tamaño papel`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `A4`, `Letter`, `Legal`, `Folio`, `A5`, `A5 L`, `B5` o `Ejecutivo`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

# Papel adecuado

La calidad de impresión puede variar en función del tipo de papel que utilice.

## Capacidad de papel de la bandeja de papel

| | |
|---|---|
| **Tamaño del papel** | Carta, A4, Legal, Folio, A5, A5(borde amplio), B5, Ejecutivo |
| **Tipos de papel** | Papel normal, papel reciclado |
| **N.º. de hojas** | hasta 150 (80 g/m$^2$) |
| **Peso del papel** | 17a 28 lb (65 a 105 g/m$^2$) |

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel de inyección de tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo de 200 °C.

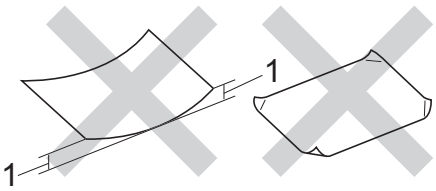
### Tipos de papel que debe evitar

**IMPORTANTE**

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- Con demasiado relieve.
- Extremadamente suave o brillante.
- Que esté enrollado o doblado.




**1 Si el papel está curvado 2 mm o más podría provocar atascos de papel.**

- Revestido o con un acabado químico.
- Dañado, con dobleces o plegado.
- Que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía.
- Con etiquetas o grapas.
- Con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía.
- Multicopia o sin carbón.
- Diseñado para impresión de inyección de tinta.

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Estos daños no están cubiertos por la garantía de Brother o por los contratos de servicio.

# 3 Carga de documentos

## Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax (modelos MFC únicamente), realizar copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y el cristal del escáner.

### Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF) (modelos con unidad ADF únicamente)

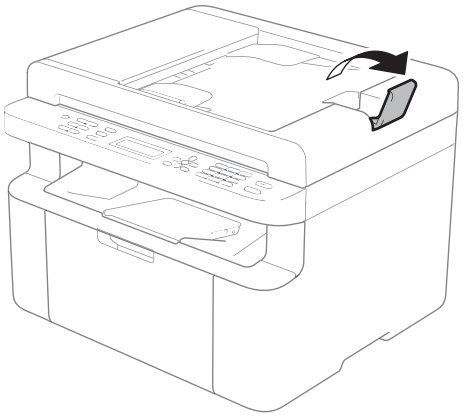
La unidad ADF tiene capacidad para un máximo de 10 páginas e introduce cada hoja una por una. Le recomendamos utilizar un papel estándar de 20 lb (80 g/m$^2$) y siempre airear las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

#### Tamaños de documento admitidos

| | |
|---|---|
| Tamaño: | Carta, A4, Legal, Folio |

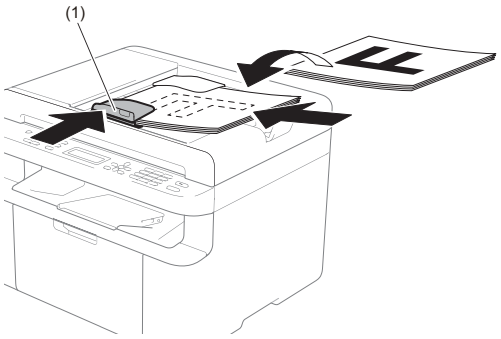
#### Cómo cargar documentos

1. Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF.



2. Cargue el documento *boca abajo*, *con el extremo superior primero* en la unidad ADF hasta que el mensaje de la pantalla LCD cambie.

3. Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.




### Uso del cristal del escáner

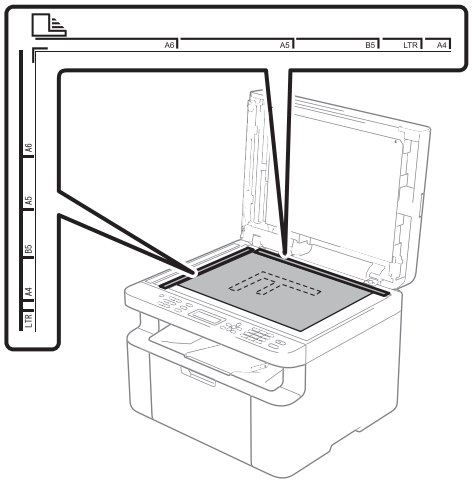
Puede utilizar el cristal del escáner para enviar por fax (modelos MFC únicamente), copiar o escanear las páginas de un libro, una página cada vez.

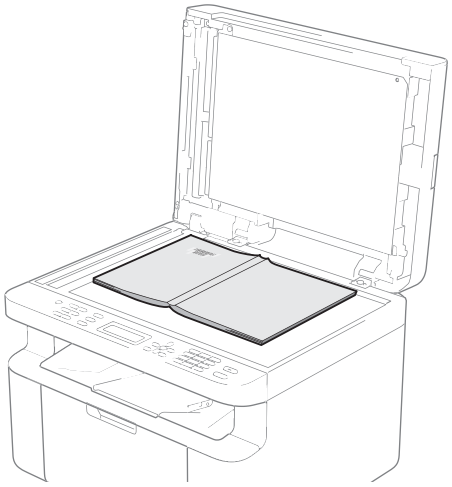
## Tamaños de documento admitidos

| | |
|---|---|
| Longitud: | Hasta 11,8 in (300,0 mm) |
| Ancho: | Hasta 8,5 in (215,9 mm) |
| Peso: | Hasta 4,4 lb (2,0 kg) |

## Cómo cargar documentos

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Utilizando las guías para documentos situadas a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento *boca abajo* desde la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



3. Cierre la cubierta de documentos.

**NOTA**

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

# 4 Enviar un fax (modelos MFC)

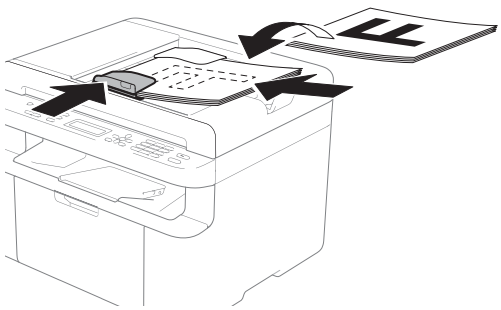
## Cómo enviar un fax

Los pasos siguientes muestran cómo enviar un fax.

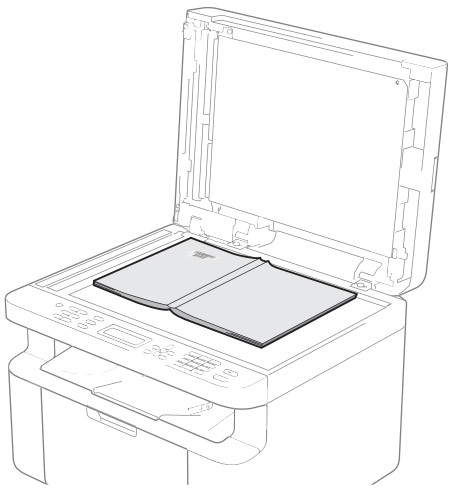
1. Pulse **FAX**.

2. Cargue el documento.

   ■ Si está enviando desde la unidad ADF:



   ■ Si está enviando desde el cristal del escáner:

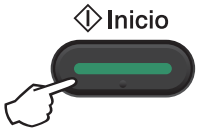


   Cuando haya colocado el documento en el cristal del escáner, cierre la cubierta.

**NOTA**

- Para utilizar el cristal del escáner, la unidad ADF tiene que estar vacía.
- Si desea cambiar la resolución del fax, pulse ▼ o **Resolución** y luego presione ▲ o ▼ o **Resolución** para seleccionar la resolución del fax.

3. Introduzca el número de fax.
4. Pulse **Inicio** para enviar un fax.




## Cancelación de un fax en curso

Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax. Si pulsa **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando o enviando, la pantalla LCD le solicitará confirmación.

```
Marcando #XXX
1.Cancel 2.Salir
```

```
Enviando#XXX P01
1.Cancel 2.Salir
```

Pulse **1** para cancelar el fax.

# Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir números de marcación rápida, así como un máximo de 20 números marcados manualmente.

## Antes de iniciar el multienvío

Los números de marcación rápida se deben guardar en la memoria del equipo antes de usarlos en un multienvío. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* ➤➤ página 64)

## Cómo realizar un multienvío de faxes

1. Cargue el documento.
2. Introduzca un número.
   Pulse **OK**.
   Puede utilizar un número de marcación rápida o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (Consulte *Cómo marcar* ➤➤ página 65)
3. Repita el paso ❷ hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.
4. Pulse **Inicio**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

## Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se realiza un multienvío se puede cancelar el fax que se está enviando o toda la tarea de multienvío.

1. (Para MFC-1905)
   Pulse **Menú**, **2**, **6**.
   (Para MFC-1900 y MFC-1910W)
   Pulse **Menú**, **2**, **7**.

   La pantalla LCD mostrará el número del trabajo de multienvío seguido el número o nombre del fax que se está marcando (por ejemplo, `#001 0123456789`).
   Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número del trabajo de multienvío (por ejemplo, `Multenvío#001`).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las siguientes opciones:
   - Seleccione el número o nombre del fax que se está marcando, y luego pulse **OK**.
   - Seleccione el número del trabajo de multienvío, y presione **OK**.
3. Pulse **1** para cancelar el número de fax o el número del trabajo de multienvío que eligió en el paso ❷, o pulse **2** para salir sin cancelar.
   Si en el paso ❷, ha optado por cancelar únicamente el fax que se estaba enviando, en la pantalla LCD se mostrará un mensaje que le preguntará si desea cancelar la tarea de multienvío. Pulse **1** para borrar la totalidad de la tarea de multienvío o **2** para salir.
4. Pulse **Detener/Salir**.

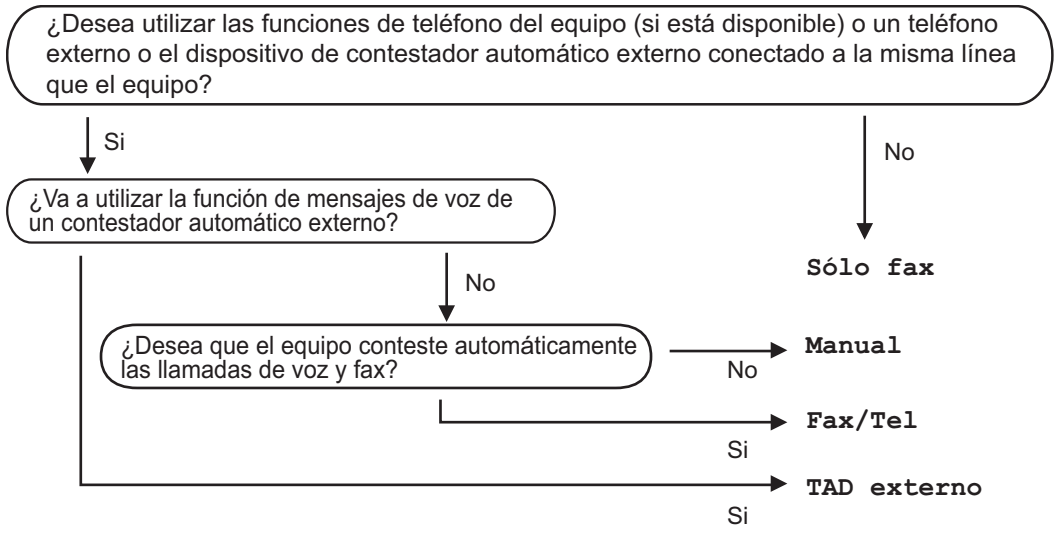
# 5 Recibir un fax (modelos MFC)

## Modos de recepción

Debe elegir un modo de recepción según los dispositivos externos y los servicios telefónicos que tenga en su línea.

### Elección del modo de recepción

De forma predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El siguiente esquema le ayudará a elegir el modo correcto. (Para obtener información detallada sobre las configuraciones del modo de recepción, consulte *Tabla de menús* ➤➤ página 10.)


¿Desea utilizar las funciones de teléfono del equipo (si está disponible) o un teléfono externo o el dispositivo de contestador automático externo conectado a la misma línea que el equipo?
Si
No
¿Va a utilizar la función de mensajes de voz de un contestador automático externo?
No
Sólo fax
¿Desea que el equipo conteste automáticamente las llamadas de voz y fax?
No
Manual
Si
Fax/Tel
Si
TAD externo

Para definir el modo de recepción, siga estas instrucciones:

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
2. (Para MFC-1900 y MFC-1905)
   Pulse **Menú**, **0**, **1**.
   (Para MFC-1910W)
   Pulse **Menú**, **2**, **1**, **1**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el modo de recepción.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

# Ajustes de modo de recepción

## Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos `Sólo fax` y `Fax/Tel`.

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, elija el máximo número de timbres. (Consulte *Recepción fácil* ➤➤ página 62.)

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
2. (Para MFC-1900 y MFC-1905)
   Pulse **Menú**, **2**, **1**, **1**.
   (Para MFC-1910W)
   Pulse **Menú**, **2**, **1**, **2**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la cantidad de timbres antes de que el equipo conteste.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

## Duración del timbre F/T (modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble-rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Dado que el timbre F/T es emitido por el equipo, los teléfonos de extensión y externos (MFC-1900W y MFC-1910 únicamente) *no* sonarán.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
2. (Para MFC-1900 y MFC-1905)
   Pulse **Menú**, **2**, **1**, **2**.
   (Para MFC-1910W)
   Pulse **Menú**, **2**, **1**, **3**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tiempo durante el cual sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

## Recepción fácil

### Si la detección de fax está en `Si`:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea `Recibiendo` en la pantalla LCD o cuando oiga “pitidos” en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

### (Para MFC-1905)
### Si la Recepción fácil está en `Semi`:

El equipo solo recibirá llamadas de fax automáticamente si las responde con el auricular del equipo.

### Si la detección de fax está en `No`:

Si se encuentra en el equipo y contesta una llamada de fax primero levantando el auricular exterior (MFC-1900 y MFC-1910W únicamente) o el equipo (MFC-1905 únicamente), pulse **Inicio** y luego pulse **2** para recibir un fax.

## NOTA

- Si envía faxes desde una computadora conectada a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función Recepción Fácil en No.
- No le recomendamos tener un PC y un equipo de fax en la misma línea.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
2. (Para MFC-1900 y MFC-1905)
   Pulse **Menú**, **2**, **1**, **3**.
   (Para MFC-1910W)
   Pulse **Menú**, **2**, **1**, **4**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si, Semi (MFC-1905 únicamente) o No.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

# 6 Marcado y almacenamiento de números (modelos MFC)

## Cómo almacenar los números

Puede configurar su equipo de manera que le resulte más fácil marcar los números. Para ello debe guardar marcaciones rápidas. Si marca un número de marcación rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número.

### Almacenamiento de números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida, para que cuando los marque solo tenga que pulsar algunas teclas dos veces (📖 (**Libr. direc.**) el número de dos dígitos y el botón **Inicio**). El equipo puede almacenar 99 números de marcación rápida (01-99).

1. Pulse 📖 (**Libr. direc.**) dos veces e ingrese el número de dos dígitos de la marcación rápida (01-99).
   Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará `¿Regist. ahora?`
   Pulse **1** para seleccionar `Si`.
2. Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres).
   Pulse **OK**.
3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Para obtener ayuda para introducir caracteres, consulte *Ingreso de textos* ➤➤ página 51.
     Pulse **OK**.
   - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
4. Para almacenar otro número de marcación rápida, vaya al paso ❶.

### Cambiar o eliminar números de Marcación rápida

Puede cambiar o eliminar un número de marcación rápida que ya fue almacenado.

1. (Para MFC-1905)
   Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.
   (Para MFC-1900 y MFC-1910W)
   Pulse **Menú**, **2**, **4**, **1**.
   Introduzca el número de marcación rápida que desee cambiar o eliminar y, a continuación, pulse **OK**.
2. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse **1** para seleccionar `Cambia` para editar el número o nombre.
     Vaya al paso ❸.
   - Pulse **2** para seleccionar `Borra` para eliminar toda la información de un número de Marcación Rápida.

   Cuando `¿Borrar datos?` aparece, pulse **1** para seleccionar `Si` para confirmar.
   Vaya al paso ❹.
3. Modifique el número o el nombre.
   Cuando finalice la edición, pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

# Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

## Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.

## Marcación rápida

Pulse (**Libr. direc.**) dos veces e ingrese el número de dos dígitos de la marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* ➤➤ página 64.)

**Número de dos dígitos**

### NOTA

Si la pantalla LCD muestra `¿Regist. ahora?` cuando ingresa un número de Marcación rápida, significa que el número no se encuentra almacenado allí.

## Búsqueda

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* ➤➤ página 64.)

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
2. Pulse (**Libr. direc.**).
3. En el teclado de marcación, pulse las teclas correspondientes a las primeras letras del nombre. (Use la tabla *Ingreso de textos* ➤➤ página 51 para ayudarlo a ingresar las letras.)
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.

### NOTA

- Si no introduce ninguna letra y pulsa **OK** en el paso ❸, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `No encontrada` al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

## Remarcación

Asegúrese de que la línea no está en uso y pulse **Remarcar** para encontrar los 20 últimos números que marcó recientemente. Pulse **Remarcar** o ▲ o ▼ para desplazarse hasta encontrar el número que desea volver a marcar. Pulse **OK** u luego pulse **Inicio** para enviar un fax.

# 7 Uso de PC-FAX (modelos MFC)

## Recepción de PC-FAX (Para Windows® únicamente)

Si activa la función de recepción PC-Fax, el equipo guardará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al ordenador (computador) automáticamente. Posteriormente, puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si apaga el ordenador (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará la cantidad de faxes recibidos que se han almacenado, por ejemplo:
`Mens. PC Fax:001`

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos al PC, el software de recepción de PC-FAX debe estar ejecutándose en su PC.

Realice uno de los siguientes pasos:

(Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no se encuentra seleccionado). Haga clic en **Recepción de PC-FAX** en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en **Recibir**.

(Windows® 8)

Haga clic en (**Brother Utilities**), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no se encuentra seleccionado). Haga clic en **Recepción de PC-FAX** en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en **Recibir**.

Acto seguido, complete estos pasos en el equipo.

1. (Para MFC-1905)
   Pulse **Menú**, **2**, **5**, **1**.

   (MFC-1900 y MFC-1910W)
   Pulse **Menú**, **2**, **6**, **1**.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`).
   Pulse **OK**.

3. Un mensaje en la pantalla LCD le recordará que debe iniciar el programa de recepción PC-FAX en el ordenador. Si ha iniciado el programa de recepción PC-FAX, pulse **OK**. Si no ha iniciado el programa de recepción PC-FAX, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

4. (Para MFC-1910W)
   Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si desea cambiar los ajustes actuales, pulse **1** y pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador. Pulse OK.
   - Si no desea cambiar los ajustes actuales, pulse **2**.

5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` o `No`.
   Pulse **OK**.

6. Pulse **Detener/Salir**.

## NOTA

- Si selecciona `Imp.copia segu Si`, el equipo también imprimirá el fax en su equipo para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de que se haya transferido el fax al ordenador.
- Los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminarán.

## NOTA

- Antes de configurar la recepción PC-Fax, deberá instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Compruebe que el PC esté conectado y encendido. (Para más información, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.)
- Si el equipo presenta un error y no puede imprimir faxes desde la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax (modelos MFC)* ➤➤ página 97.)
- La función de recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS.

# Envío de PC-FAX

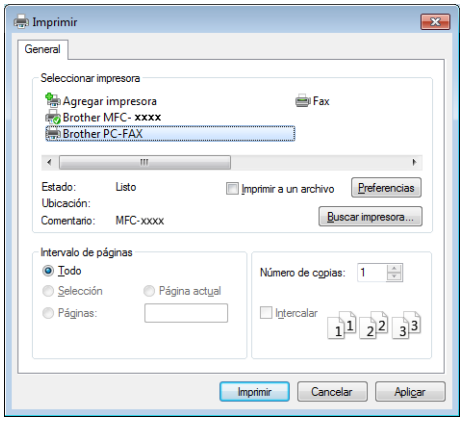
Cualquier archivo creado con cualquier aplicación del ordenador se puede enviar como un fax estándar.

**NOTA**

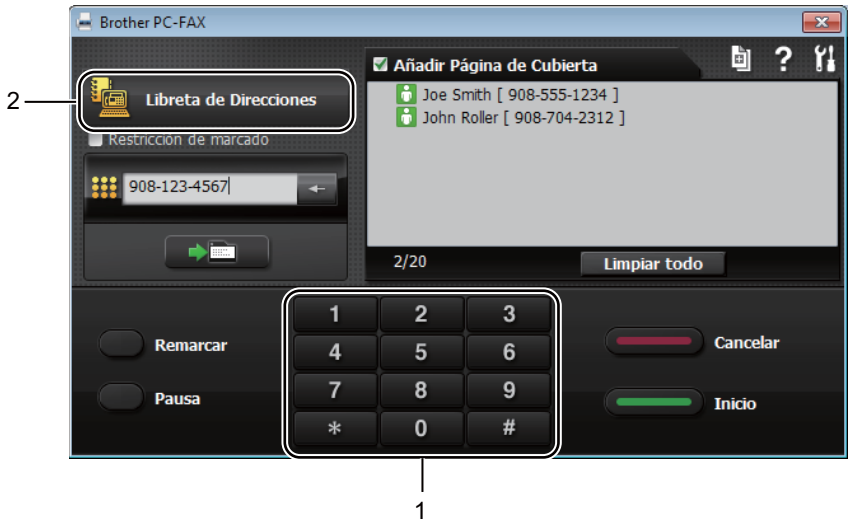
- El software PC-FAX solo puede enviar documentos de fax en blanco y negro en tamaño Carta.
- Instale el software MFL-Pro Suite, y conecte el equipo y el PC antes de utilizar el envío de PC-FAX.

## Envío de un archivo como PC-FAX

1. Cree un archivo en cualquier aplicación de su PC.
2. Haga clic en **Archivo**, luego **Imprimir**.
   Aparece **Imprimir** el cuadro de diálogo de configuración:



3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo de envío de PC-FAX:




**1 Teclas marcac.**

**2 Libreta de Direcciones**

4 Escriba un número de fax mediante uno de los siguientes métodos:

- Use el teclado de marcación para introducir el número y luego haga clic en el botón .
- Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y luego elija un miembro o un grupo de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar todo** para eliminar todas las entradas.

5 Para incluir una página de cubierta, seleccione la casilla de verificación **Añadir Página de Cubierta**.

## NOTA

También puede hacer clic en el icono de la página de cubierta para crearla o editarla.

6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

## NOTA

- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Cancelar** o pulse **Detener/Salir** en el panel de control del equipo.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para recorrer los cinco últimos números de fax y haga clic en **Inicio**.

# 8 Teléfono y dispositivos externos (modelos MFC)

## Operaciones por voz (MFC-1905 únicamente)

Las llamadas de voz pueden realizarse con el auricular (utilizando el teclado de marcación) o pulsando dos veces **(Libr. direc.)** e introduciendo el número de marcación rápida de dos dígitos.

### Hacer llamadas de teléfono

1. Descuelgue el auricular.
2. Cuando oiga el tono de marcación, escriba un número con ayuda del teclado de marcación o pulse dos veces **(Libr. direc.)** e introduzca el número de marcación rápida de dos dígitos.
3. Ponga el auricular en su sitio para colgar.

### Silencio

1. Pulse **Teléfono/Retener** para poner una llamada en espera. Puede colgar el auricular sindesconectar la llamada.
2. Para que la llamada deje de estar en espera, descuelgue el auricular del equipo.

## Conexión de un TAD externo (MFC-1900 y MFC-1910W únicamente)

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un equipo de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá `Teléfono`.

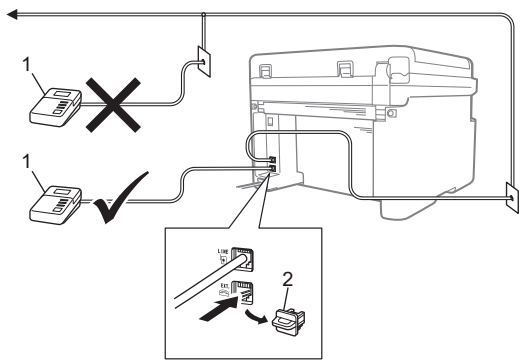
El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

**NOTA**

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres en el TAD externo a uno o dos timbres.

## Conexiones

El TAD externo debe conectarse como se muestra en la ilustración de abajo.




**1 TAD**

**2 Cubierta de protección**

Antes de conectar un TAD externo (contestador automático), retire la cubierta de protección (2) del conector **EXT.** del equipo.

1. Ajuste el TAD externo en uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo' no se aplica.)
2. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
3. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
4. Defina el modo de recepción del equipo en `TAD externo`. (Consulte *Modos de recepción* ➤➤ página 61.)

## Grabación de un mensaje saliente (OGM)

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax CNG de las transmisiones automáticas antes de detenerse.)
2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
   Por ejemplo: "Deje un mensaje después de la señal."

## Conexiones de líneas-múltiples (PBX)

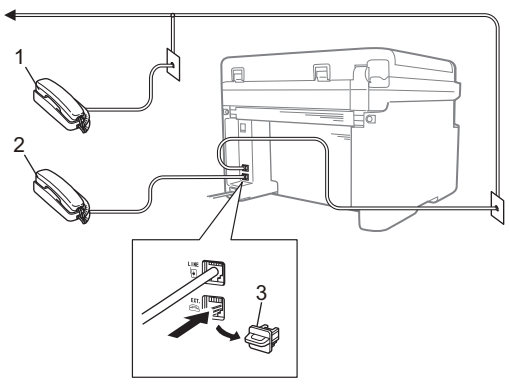
Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en `Manual`.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

# Teléfonos externos y extensiones telefónicas

## Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar otro teléfono directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.




**1 Extensión telefónica**

**2 Teléfono externo**

**3 Cubierta de protección**

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta de protección (3) del conector **EXT.** del equipo.

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra `Teléfono`.

## Solo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (timbre doble rápido) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular externo del teléfono (solo MFC-1900) o del equipo (solo MFC-1905) y después pulse **Teléfono** o **Teléfono/Retener** para responder.

## Uso de auriculares externos inalámbricos -que no sean de Brother

Si tiene un teléfono inalámbrico que no-es de Brother conectado al cable de la línea de teléfono del equipo (consulte *Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica* ➤➤ página 72) y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, levante el auricular inalámbrico y luego vaya al equipo para pulsar **Teléfono** o **Teléfono/Retener** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

### NOTA

No todas las marcas de teléfonos inalámbricos son compatibles con el equipo.

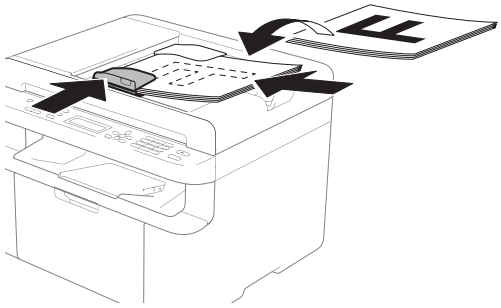
# 9 Cómo hacer copias

## Cómo copiar

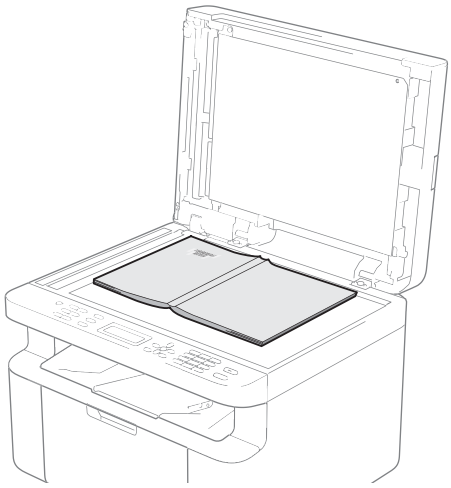
1. (Para modelos MFC)
   Pulse **COPIA**.

2. Cargue el documento.

   ■ Si está copiando desde la unidad ADF:



   ■ Si está copiando desde el cristal del escáner:



   Cuando haya colocado el documento en el cristal del escáner, cierre la cubierta.

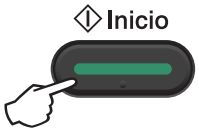
**NOTA**

Para utilizar el cristal del escáner, la unidad ADF tiene que estar vacía.

3. (Para modelos MFC)
   Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea (hasta 99 copias).

   (Para modelos DCP)
   Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desee.

4. Pulse **Inicio** para copiar.

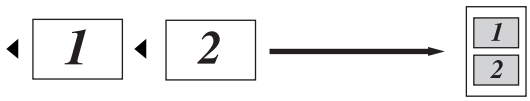


# Copia ID

Puede copiar su carné de identidad a doble cara o a una cara.

La opción “Copia de ID a doble cara” copia ambas caras de su carné de identidad en una sola página, respetando el tamaño original del documento.

Abajo se muestran los resultados:




## NOTA

- Puede copiar una tarjeta de identificación siempre y cuando las leyes vigentes lo permitan. (➤➤ Guía de seguridad del producto.)
- En cuanto a la configuración de la Copia ID,

  (Para modelos MFC) Consulte *3.Copia* ➤➤ página 30

  (Para modelos DCP) Consulte *2.Copia* ➤➤ página 42.

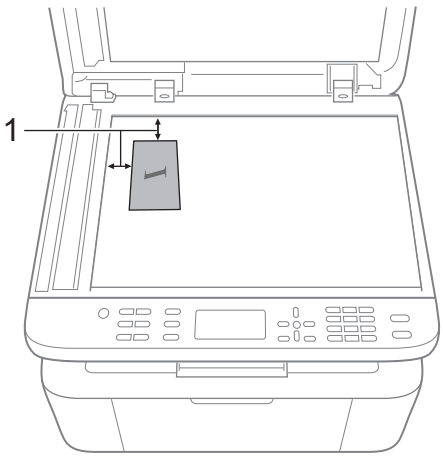
## Copia de ID a doble cara

1. (Para modelos MFC)
   Pulse **Menú**, **3**, **4** y vaya al paso ❸.

   (Para modelos DCP)
   Pulse **Menú** y luego pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2.Copia`.
   Pulse **OK**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `4.Copia ID`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `4.2 en 1/1 en 1`.
   Pulse **OK**.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2 en 1` para hacer que las copias se realicen de forma predeterminada a doble cara.
   Pulse **OK** y luego pulse **Detener/Salir**.
4. (Para modelos MFC)
   Pulse **COPIA**.

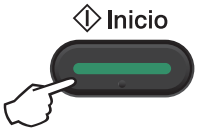
5. (Para modelos MFC)
   Introduzca la cantidad de copias que desea.
   (Para modelos DCP)
   Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desee.
6. (Para modelos MFC, DCP-1602)
   Pulse **2 en 1 (Id) Copia**.

   (Para DCP-1617NW)
   Pulse **2 en 1 (Id) Copia / Opciones de Copia**.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Dos caras ID`.
   Pulse **OK**.
7. Coloque la tarjeta de identificación *boca abajo* como se muestra, en la esquina izquierda del cristal de escaneado. Asegúrese de que la tarjeta de identificación se encuentre al menos a 4 mm de los extremos del cristal (1).

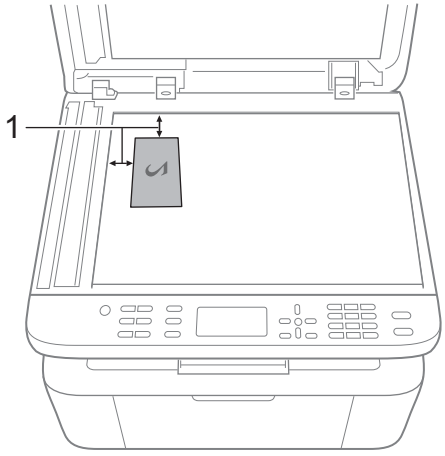



1 4 mm o mayor (arriba, izquierda)

8 Pulse **Inicio** para escanear.

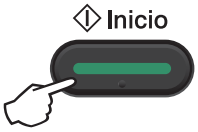



9 Dé vuelta a tarjeta de identificación y colóquela en el lado izquierdo sobre el cristal del escáner.




1 4 mm o mayor (arriba, izquierda)

10 Pulse **Inicio** para escanear.




## Copia de ID a una cara

1 (Para modelos MFC)
Pulse **Menú**, **3**, **4** y vaya al paso ❸.

(Para modelos DCP)
Pulse **Menú** y luego pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2.Copia`.
Pulse **OK**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `4.Copia ID`.
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `4.2 en 1/1 en 1`.
Pulse **OK**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 en 1` para hacer que las copias se realicen de forma predeterminada a una cara.
Pulse **OK** y luego pulse **Detener/Salir**.

4 (Para modelos MFC)
Pulse **COPIA**.

5 (Para modelos MFC)
Introduzca la cantidad de copias que desea.

(Para modelos DCP)
Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desee.

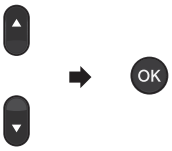
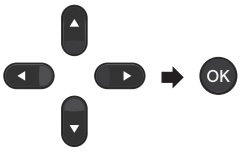
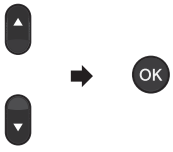
6 Coloque la tarjeta de identificación *boca abajo* en el cristal del escáner.

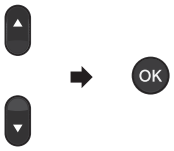
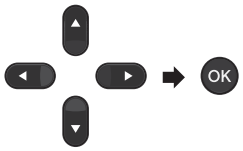
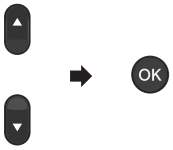
7 (Para modelos MFC, DCP-1602)
Pulse **2 en 1 (Id) Copia**.

(Para DCP-1617NW)
Pulse **2 en 1 (Id) Copia / Opciones de Copia**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Dos caras ID`.
Pulse **OK**.

# Otras copias

Asegúrese de que se encuentra en modo copia. Utilice el botón **Opciones**, **Opciones de Copia** o el botón **2 en 1 (Id) Copia / Opciones de Copia** para establecer rápidamente la configuración de copia solo para la copia siguiente.

| Pulse | Selecciones de menú | Opciones |
|---|---|---|
| **(Modelos MFC)**<br> <br><br>**(DCP-1602)**<br> <br><br>**(DCP-1617NW)**<br> <br> | **Pulse ▲ o ▼, luego pulse OK.**<br>  <br> | **(Modelos MFC únicamente)**<br>**Pulse ▲, ▼, ◄ o ►, luego pulse OK.**<br>  <br><br>**(Modelos DCP únicamente)**<br>**Pulse ▲ o ▼, luego pulse OK.**<br>  <br> |
| | Calidad | **Automático*** <br>Texto<br>Foto<br>Recibo |
| | Apilar/Ordenar | **Apilar*** <br>Ordenar |
| | Brillo | -■□□□+<br>-□■□□□+<br>**-□□■□□+***<br>-□□□■□+<br>-□□□□■+ |
| | Contraste | -■□□□+<br>-□■□□□+<br>**-□□■□□+***<br>-□□□■□+<br>-□□□□■+ |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | |

| Pulse | Selecciones de menú | Opciones |
|---|---|---|
| **(Modelos MFC)**<br> <br>**(DCP-1602)**<br> <br>**(DCP-1617NW)**<br> | **Pulse ▲ o ▼, luego pulse OK.**<br>  | **(Modelos MFC únicamente)**<br>**Pulse ▲, ▼, ◄ o ►, luego pulse OK.**<br>  <br>**(Modelos DCP únicamente)**<br>**Pulse ▲ o ▼, luego pulse OK.**<br>  |
| | Ampliar/Reducir | **100%***<br>97% LTR→A4<br>94% A4→LTR<br>91% Toda pág.<br>85% LTR→EXE<br>83% LGL→A4 [1]<br>78% LGL→LTR [1]<br>70% A4→A5<br>50%<br>Pers. (25-400%)<br>Automático [2]<br>200%<br>141% A5→A4<br>104% EXE→LTR |
| | Diseño página | **Normal (1 en 1)***<br>2 en 1 (Vert)<br>2 en 1 (Hori)<br>4 en 1 (Vert)<br>4 en 1 (Hori) |
| La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. | | |

1 "LGL→LTR" y "LGL→A4" se muestran solo en los modelos con unidad ADF.

2 Automático configura el equipo automáticamente, de modo que calcule el porcentaje de reducción que mejor se adecue al tamaño del papel. Automático solo está disponible cuando se usa el alimentador automático de papel (unidad ADF).

# 10 Cómo escanear a un ordenador

## Escanear un documento como un archivo PDF con ControlCenter4

(Para más información, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.)

**NOTA**

Las pantallas que presente su ordenador pueden variar según el modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que le permite acceder rápida y fácilmente las aplicaciones de uso más frecuente.

1. Cargue el documento.

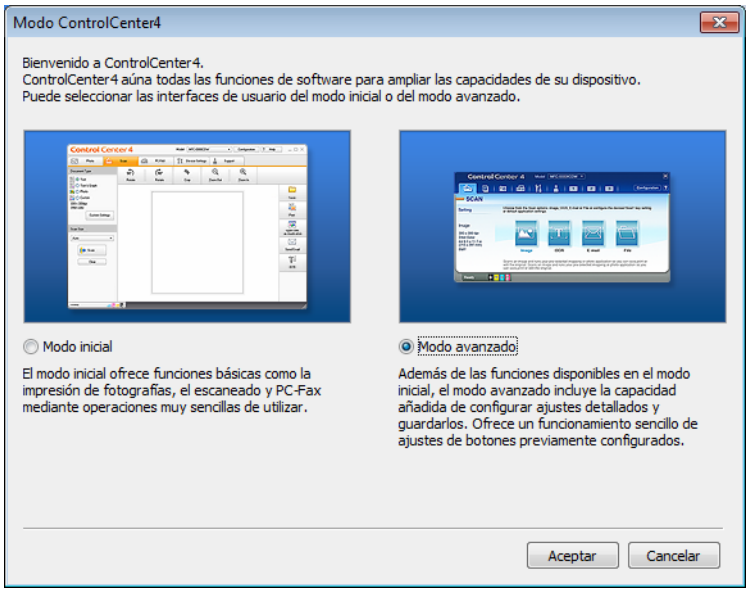
2. Realice uno de los siguientes pasos:
   (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

   Haga clic en (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no se encuentra seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en **ControlCenter4**.
   La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

   (Windows® 8)

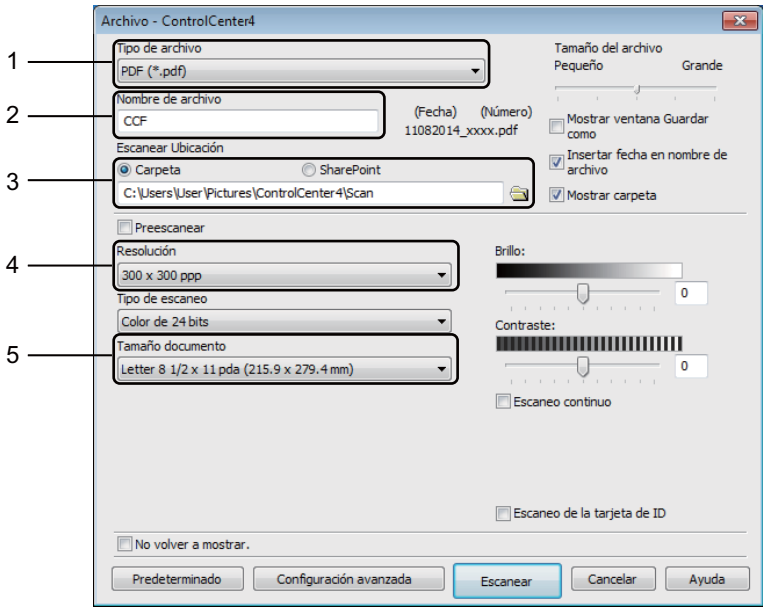
   Haga clic en (**Brother Utilities**), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no se encuentra seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en **ControlCenter4**.
   La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

3 Seleccione **Modo avanzado** y luego haga clic en **Aceptar**.


Modo ControlCenter4
Bienvenido a ControlCenter4.
ControlCenter4 aúna todas las funciones de software para ampliar las capacidades de su dispositivo.
Puede seleccionar las interfaces de usuario del modo inicial o del modo avanzado.
Modo inicial
El modo inicial ofrece funciones básicas como la impresión de fotografías, el escaneado y PC-Fax mediante operaciones muy sencillas de utilizar.
Modo avanzado
Además de las funciones disponibles en el modo inicial, el modo avanzado incluye la capacidad añadida de configurar ajustes detallados y guardarlos. Ofrece un funcionamiento sencillo de ajustes de botones previamente configurados.
Aceptar
Cancelar

4 Haga clic en **Archivo** en la pestaña **Escanear**.

Control Center 4
Modelo
DCP-XXXX
Configuración
Escanear
Ajustes
Archivo
PDF (*.pdf)
300 x 300 ppp
Color de 24 bits
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)
Elija entre las distintas opciones de Escaneado. Al hacer clic derecho en un botón, puede configurar los parámetros avanzados de escaneado y fijar nuevas opciones predeterminadas.
Imagen
Correo Electrónico
Archivo
Escanea un documento y lo guarda como un tipo de archivo específico en una carpeta predefinida o biblioteca SharePoint.
Lista
BK
brother




1 Seleccione **PDF (*.pdf)** desde la lista desplegable Tipo de archivo.

2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.

3 Cuando selecciona la casilla de verificación **Carpeta**, puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o seleccionar una carpeta preferida haciendo clic en el botón (**Examinar**).

Cuando selecciona la casilla de verificación **SharePoint**, puede guardar el archivo en una biblioteca SharePoint ingresando la dirección.

4 Puede seleccionar una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**.

5 Puede seleccionar el tamaño del archivo en la lista desplegable **Tamaño documento**.

5 Haga clic en **Escanear**.
El equipo comienza el proceso de escaneado. La carpeta en que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.

# Escaneado mediante la tecla SCAN

**NOTA**

Si desea utilizar esta función, instale MFL-Pro Suite y conecte el equipo a su PC con un cable USB.

1. Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* ➤➤ página 57.)
2. Pulse (**ESCÁNER**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un tipo de escaneado (`Fichero`, `E-mail` o `Imagen`.)
   Pulse **OK**.
5. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para cambiar los ajustes de escaneado, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí`, y luego pulse **OK**. Siga las instrucciones en la pantalla LCD para cambiar los ajustes que desee.
   - Para utilizar los ajustes de escaneado predeterminados, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No`, y luego pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio**.
   El equipo comienza el proceso de escaneado.

## Configuración de la tecla SCAN



Puede cambiar las configuraciones de las teclas del equipo **ESCÁNER** mediante ControlCenter4.

1. Realice uno de los siguientes pasos:
   (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

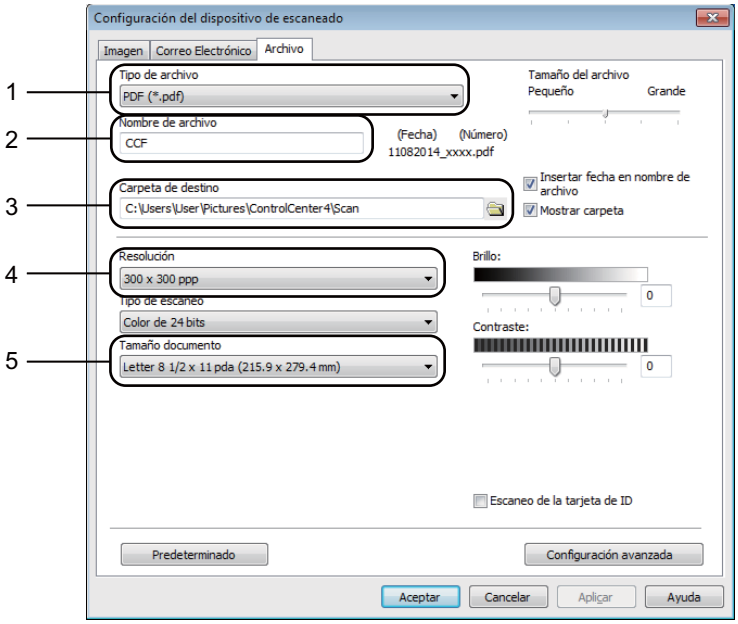
   Haga clic en (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no se encuentra seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en **ControlCenter4**.
   La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

   (Windows® 8)

   Haga clic en (**Brother Utilities**), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no se encuentra seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en **ControlCenter4**.
   La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.

3 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.

4 Seleccione la pestaña **Archivo**. Puede cambiar la configuración predeterminada.




1 Puede seleccionar el tipo de archivo en la lista desplegable.

2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.

3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o en su carpeta preferida haciendo clic en el botón (**Examinar**).

4 Puede seleccionar una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**.

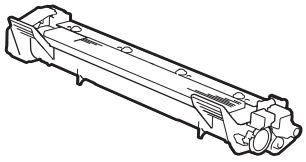
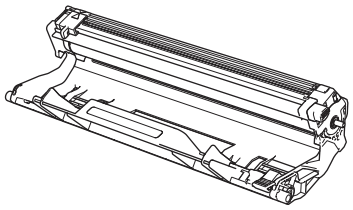
5 Puede seleccionar el tamaño del archivo en la lista desplegable **Tamaño documento**.

5 Haga clic en **Aceptar**

# A Solución de problemas y otra información

## Artículos consumibles

La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos consumibles distintos. Asegúrese de que ambos estén instaladas como un conjunto. Para más información sobre cómo sustituir los artículos consumibles, consulte las instrucciones de la unidad de tambor (para sustituir la unidad) o las instrucciones impresas en la caja del cartucho de tóner (para sustituir el cartucho).

| Cartucho de tóner | Unidad de tambor |
|---|---|
| TN-1060 | DR-1060 |
|  |  |

### NOTA

- Los equipos Brother están diseñados para funcionar con tóner de características muy concretas y funcionarán a pleno rendimiento si se utilizan con cartuchos de tóner originales de Brother. Brother no garantiza el rendimiento óptimo del equipo en caso de utilizarse tóner o cartuchos de tóner con especificaciones distintas. Es posible que el equipo no detecte correctamente el tóner o los cartuchos con otras especificaciones o que los detecte como cartuchos de duración normal. Por ello Brother no recomienda utilizar con este equipo otros cartuchos que no sean los originales de Brother ni rellenar cartuchos vacíos con tóner de otras fuentes. Tenga en cuenta que, si la unidad de tambor o cualquier otra pieza del equipo resultara dañada a consecuencia de haber utilizado tóner o cartuchos de tóner no originales de Brother —ya sea por motivos de incompatibilidad o por la no idoneidad de estos productos con el equipo—, la garantía no cubrirá las reparaciones necesarias.
- Para disfrutar del mejor rendimiento posible, utilice tambores y cartuchos de tóner originales de Brother. El uso de unidades de tambor o de cartuchos de tóner de otra marca para imprimir puede provocar la reducción no sólo de la calidad de impresión, sino también de la calidad y la vida útil del propio equipo. La garantía no cubre los problemas provocados por el uso de tambores o de cartuchos de tóner de otras marcas.
- Visite http://www.brother.com/original/index.html para obtener instrucciones sobre cómo devolver los consumibles usados al programa de reciclaje de Brother. Si opta por no devolver el artículo usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con la oficina local de recogida de desechos. (Para más información, ➤➤ Guía de seguridad del producto.)
- La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en la norma ISO/IEC 19752. La frecuencia de la sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, el porcentaje de cobertura y el tipo de soporte de impresión que se utilice.

# Identificación del problema

Primero, compruebe lo siguiente:

- **El cable de alimentación del equipo está bien conectado y el equipo está encendido.**
- **Se han retirado todos los elementos de protección.**
- **El papel está introducido correctamente en la bandeja de papel.**
- **Los cables de interfaz están firmemente conectados al equipo y al ordenador.**

Si no ha solucionado el problema con las comprobaciones anteriores, identifique el problema y consulte la página que se sugiere.

*Problemas con teléfono y fax (modelos MFC)* ➤➤ página 87

*Aumento de la calidad de impresión* ➤➤ página 89

Si el equipo está conectado a un PC, es posible que, dependiendo del error, aparezca un mensaje emergente.

Siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla para resolverlo.

# Mensajes de error y mantenimiento

A continuación se muestran los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

En caso de que necesite asistencia adicional, el Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en http://support.brother.com.

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Atasco documento | El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo. | Tire del papel atascado para sacarlo de la unidad ADF. |
| Autodiagnóstico | La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado. | Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo encendido pero inactivo durante 15 minutos. |
| | La unidad de fusión está muy caliente. | |
| Desconectado | El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada. | Intente volver a enviar o a recibir. |
| Error cartucho Volver a instalar el cartucho de tóner. | El cartucho de tóner no está correctamente instalado. | Introduzca firmemente el cartucho de tóner en la unidad de tambor e instale la parte posterior en el equipo. |
| | Compruebe que está utilizando un cartucho de tóner Brother genuino. | Utilice únicamente una unidad de tambor y un cartucho de tóner originales de Brother. |
| Error comm. | Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica. | Intente enviar nuevamente el fax. |
| Fin tmbor pronto<br>Sustituya tambor | Es momento de sustituir la unidad de tambor.<br>El contador de la unidad de tambor no se restableció al instalar la nueva unidad. | Sustituya la unidad de tambor o reajuste el contador de vida útil cuando instale un nuevo tambor. (Consulte las instrucciones que acompañan a la nueva unidad de tambor.) |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Sin memoria | La memoria del equipo está llena. | **Envío de fax u operación de copia en curso**<br>Realice uno de los siguientes pasos:<br>■ Pulse **Inicio** para enviar o copiar las páginas escaneadas.<br>■ Pulse **Detener/Salir** y aguarde hasta que las demás operaciones en progreso finalicen, y vuelva a intentarlo.<br>**Operación de impresión en curso**<br>■ Pulse **Detener/Salir**. El equipo cancelará el trabajo de impresión y lo borrará de la memoria.<br>■ Reduce la calidad de impresión.<br>(Para más información, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.) |
| Tmño no coincideCargue papel del tamaño correcto y a continuación pulse Inicio. | El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto. | Cargue el tamaño correcto de papel en la bandeja y defina el tamaño de papel en la bandeja. |
| Toner bajo. | Si la pantalla LCD muestra Toner bajo. podrá imprimir aunque el equipo le indique que el cartucho de tóner está próximo al fin de su vida útil. | Solicite un nuevo cartucho de tóner a fin de disponer de uno de repuesto cuando la pantalla LCD muestre Sustituir tóner, Cambiar tóner o Tóner agotado. |

## NOTA

Al apagar el equipo se borrarán los datos de fax de la memoria. Para prevenir que se pierdan mensajes importantes, consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax (modelos MFC)* ➤➤ página 97.

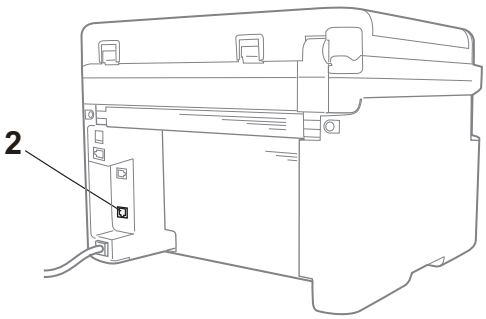
# Si tiene dificultades con el equipo

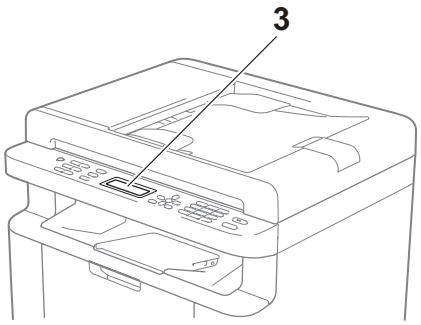
Usted podrá resolver fácilmente la mayoría de los problemas. Si necesita ayuda adicional, el Brother Solutions Center ofrece respuestas a las preguntas más comunes y las sugerencias de solución de problemas más recientes.

Visítenos en http://support.brother.com.

## Problemas con teléfono y fax (modelos MFC)

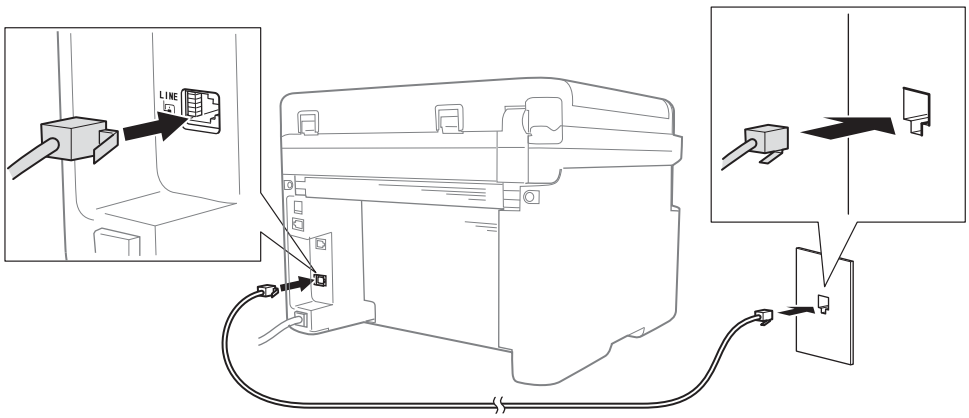
Si no puede enviar o recibir faxes, compruebe los siguiente:




1 Compruebe que el cable de alimentación del equipo está bien conectado y el equipo, encendido.

2 Conecte un extremo del cable de la línea de teléfono en el puerto marcado con la palabra “**LINE**”, y acto seguido conecte el otro extremo directamente en la toma telefónica de pared.




Si puede enviar y recibir faxes con la línea telefónica conectada directamente al fax, es posible que el problema no esté relacionado con el equipo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para cualquier problema relacionado con la conexión.

A

3 Compruebe el modo de recepción.

Para obtener más información sobre las configuraciones del modo de recepción, consulte *Modos de recepción* ➤➤ página 61.

4 Cambie la configuración de compatibilidad a `Básic(paraVoIP)`.

Es posible que pueda enviar y recibir faxes reduciendo la velocidad de conexión.

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Básic(paraVoIP)`.
3. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Si el problema sigue sin resolverse después de intentar lo anterior, apague el equipo y vuelva a encenderlo.

Si aún no pudo enviar ni recibir faxes después de intentar todos los pasos anteriores, revise las preguntas frecuentes en el sitio web Brother Creative Center (http://support.brother.com).

## Solución de otros problemas

| Pregunta | Respuesta |
|---|---|
| No se puede recibir un fax. | Si tiene una línea de fax especial y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo `Sólo fax`. |
| ¿Puedo configurar el equipo para que no imprima el informe de verificación de la transmisión? | Este producto siempre imprime un informe de verificación de la transmisión. Incluso si el informe de verificación de la transmisión se encuentra en `No`, se imprime un informe cuando existe un error de comunicación.<br>Si el `Frec. informe` se encuentra en `No`, `Diario del fax` no se imprime. |
| ¿Cómo se cancela un trabajo de fax? | Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax o **Menú 2**, **6** (para MFC-1905 únicamente), **Menú 2**, **7** (para MFC-1900 y MFC-1910W únicamente) para cancelar las tareas restantes. |
| Mala calidad de envío. | Intente cambiar la resolución a `Fina` o `Superfina`, o limpie el escáner. |
| Los faxes enviados están en blanco. | Asegúrese de que carga el documento correctamente. El documento debe estar cara abajo cuando use la unidad ADF o el cristal del escáner. Consulte *Carga de documentos* ➤➤ página 57. |
| Líneas negras verticales al enviar. | Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. Consulte *Limpie el interior del equipo.* ➤➤ página 90. |

# Aumento de la calidad de impresión

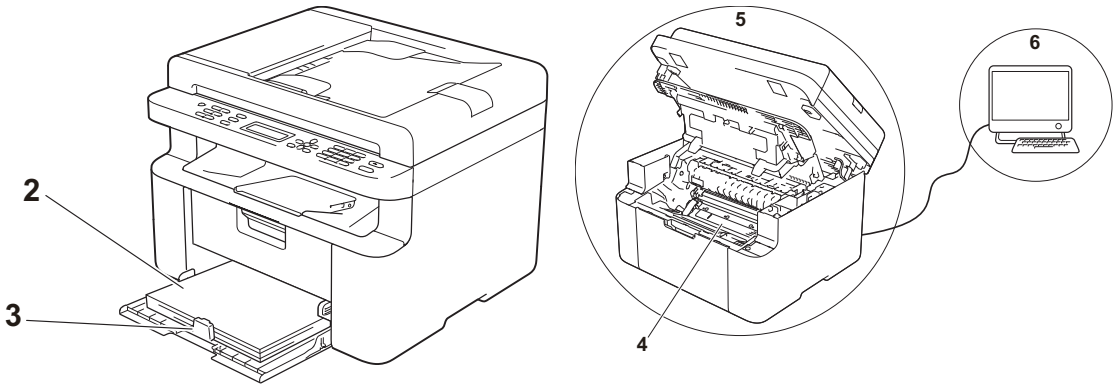
**NOTA**

Brother no recomienda utilizar otros cartuchos que no sean los originales de Brother ni rellenar cartuchos vacíos con tóner de otras fuentes.

Si tiene problemas con los resultados de la impresión, compruebe lo siguiente:

1 El entorno del equipo.

Seleccione un lugar donde la temperatura permanezca entre 50 °F y 90 °F (10 °C y 32 °C) y la humedad esté entre un 20 % y 80 % (sin condensación).

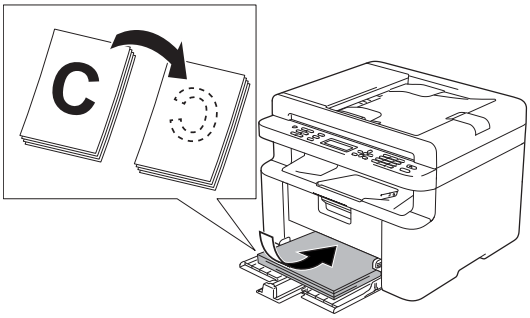



2 Que la bandeja de papel tenga papel adecuado.

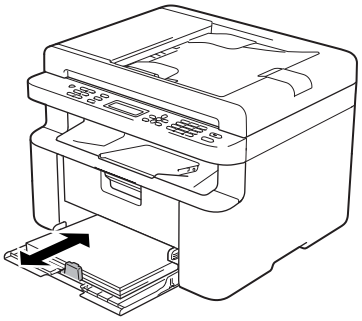
Consulte *Papel adecuado* ➤➤ página 56

3 Que el papel esté correctamente cargado en el equipo.

Si gira el papel ayudará a que se cargue más fácilmente.




Ajustar la guía también ayuda a que el papel se cargue mejor.



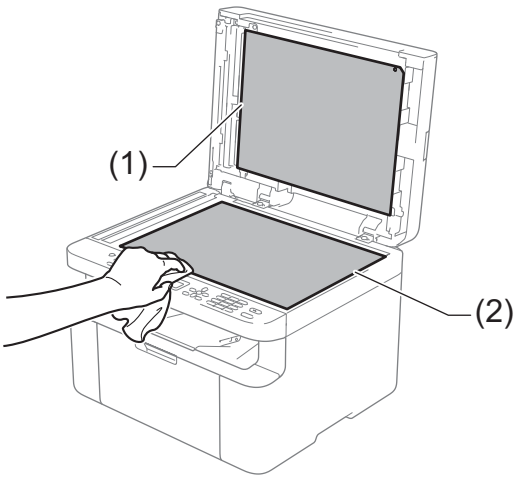
4 Sustituya el cartucho de tóner o la unidad del tambor.

Para más información sobre cómo sustituir los artículos consumibles, consulte las instrucciones de la unidad de tambor (para sustituir la unidad) o las instrucciones impresas en la caja del cartucho de tóner (para sustituir el cartucho).

5 Limpie el interior del equipo.

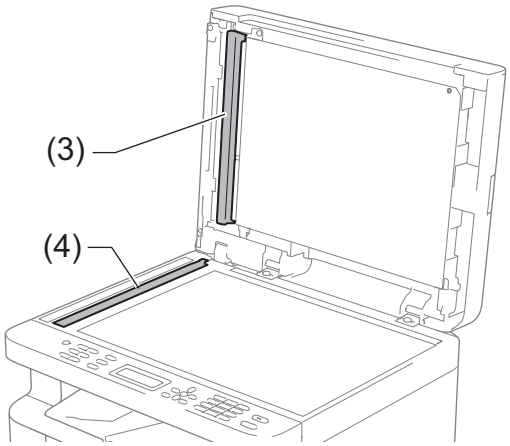
■ Limpieza del cristal del escáner

Limpie la superficie de plástico blanca (1) y el cristal del escáner (2).



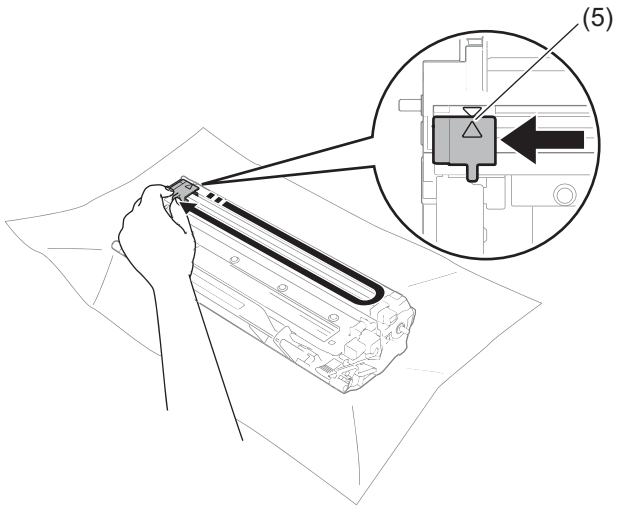

(Modelos con unidad ADF únicamente)

Limpie la barra blanca (3) y la banda de cristal del escáner (4).



■ Limpieza del filamento de corona

Deslice la pestaña verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.

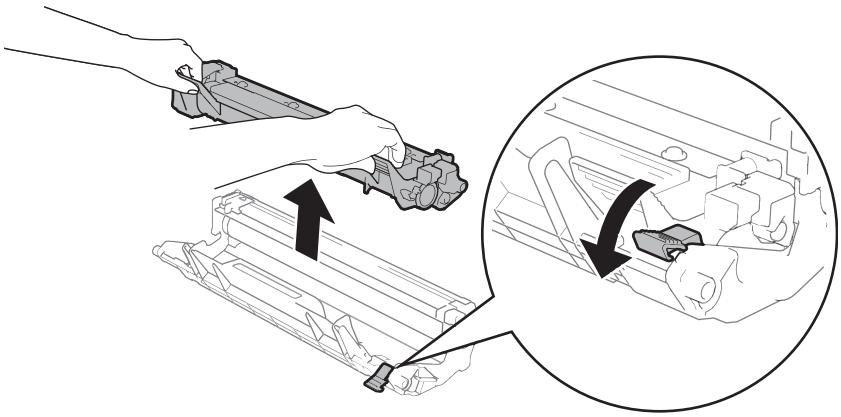



**NOTA**

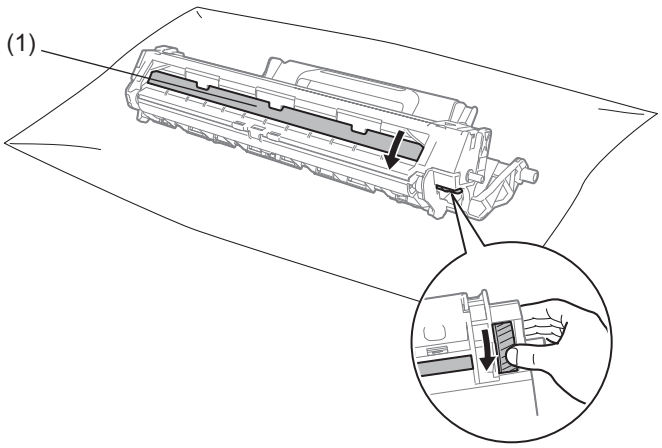
Asegúrese de volver a colocar la pestaña en la posición inicial (▲) (5). Si no lo hace, las páginas impresas pueden tener una banda vertical.

■ Limpie la unidad de tambor si aparecen puntos negros o blancos en las páginas impresas

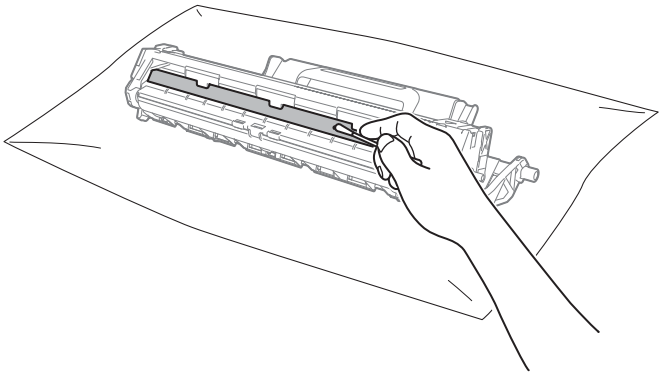
Empuje la palanca de bloqueo y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano sin perder de vista la superficie del rodillo del tambor (1).

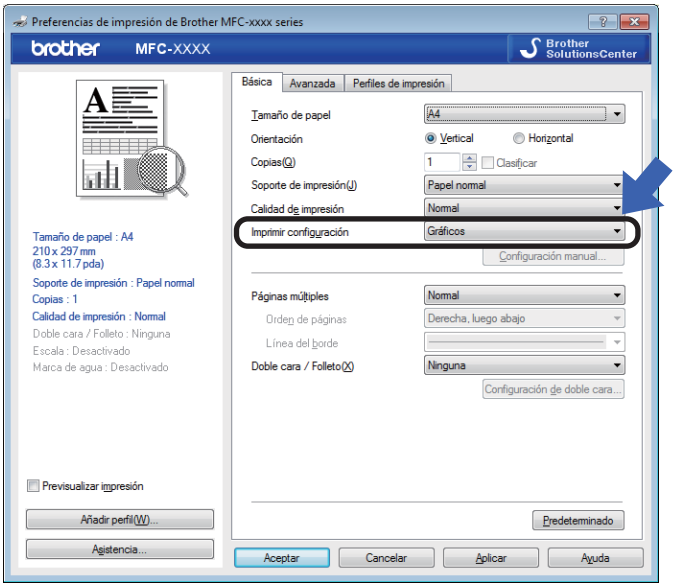



Con un bastoncillo de algodón seco, limpie suavemente la superficie del tambor hasta eliminar el polvo o los restos de cola de la superficie.

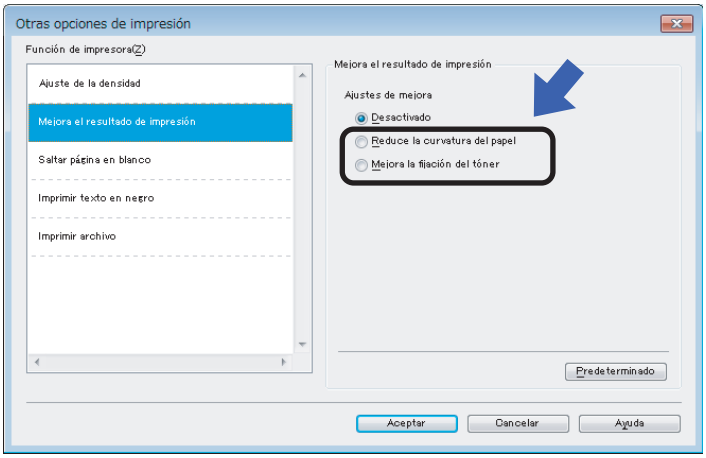


6 Compruebe la configuración del controlador de impresora.

Intente cambiar las **Imprimir configuración** en la pestaña **Básica**.




Si el papel está combado o el tóner no está fijado correctamente al papel, puede ajustar estas configuraciones en **Mejora el resultado de impresión**. Haga clic en **Otras opciones de impresión** en la pestaña **Avanzada**.

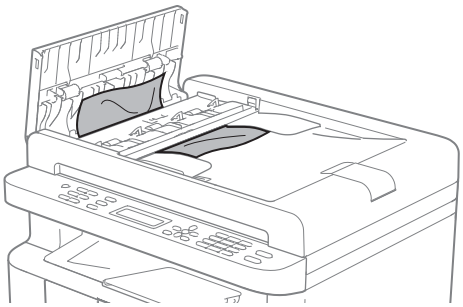



A

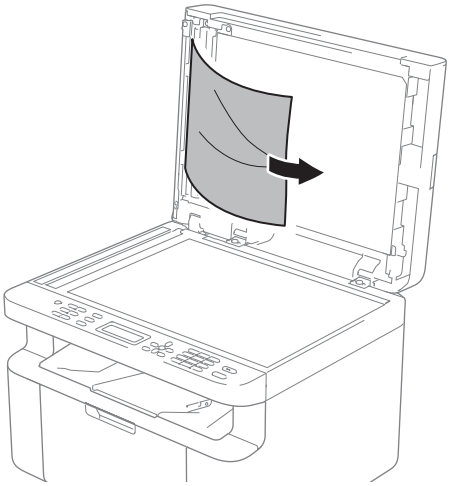
# Atasco de documentos (modelos con unidad ADF)

Siga los pasos de abajo para solucionar un atasco de papel en la unidad ADF.

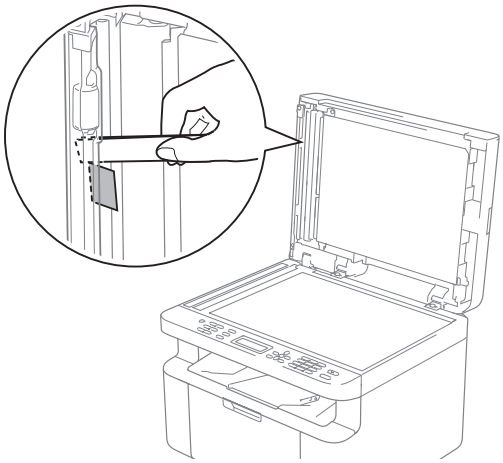
1. Abra la cubierta de la unidad ADF.
2. Tire del documento atascado para sacarlo.



3. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
4. Levante la cubierta de documentos.
5. Tire del documento atascado hacia la derecha.



6. Introduzca un trozo de papel duro, una tarjeta por ejemplo, en la unidad ADF para empujar los pequeños trozos de papel.



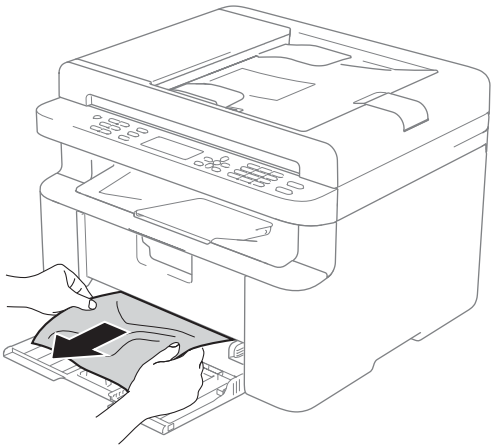
Si el documento se rasga o rompe, asegúrese de eliminar todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

7. Cierre la cubierta de documentos.
8. Pulse **Detener/Salir**.

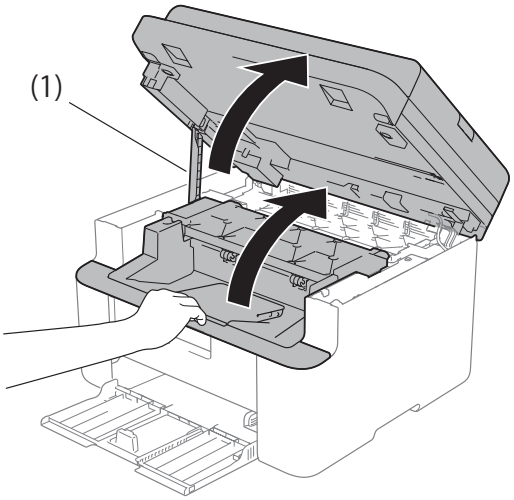
# Atascos de papel

Retire siempre todo el papel de la bandeja de papel y alise la pila cuando se añada papel nuevo. Esta acción ayudará a evitar que se introduzcan varias hojas de papel a la vez en el equipo y evitará los atascos.

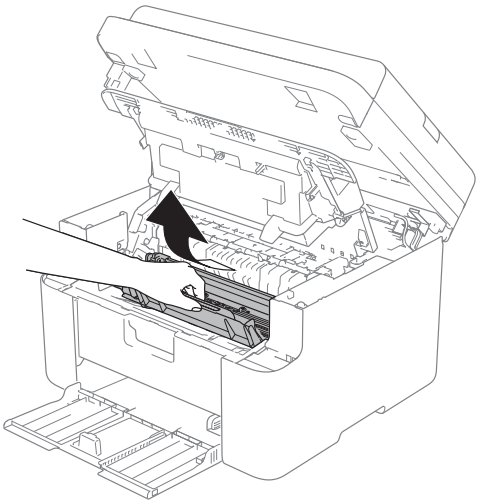
1. Apague el equipo.
2. Espere al menos 15 minutos a que el producto se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho producto.
3. Retire todo el papel cargado en la bandeja.
4. Utilice ambas manos para extraer lentamente el papel atascado.



5. Abra la cubierta del escáner. La palanca (1) del lado izquierdo del equipo se bloqueará.
   Abra la cubierta superior.

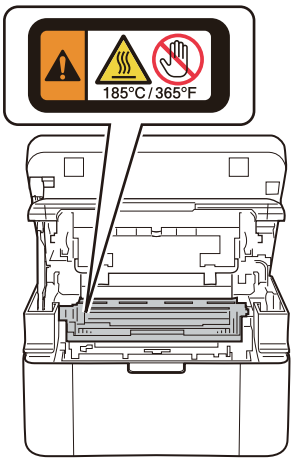



6. Extraiga lentamente el conjunto de unidad de tambor y de cartucho de tóner.

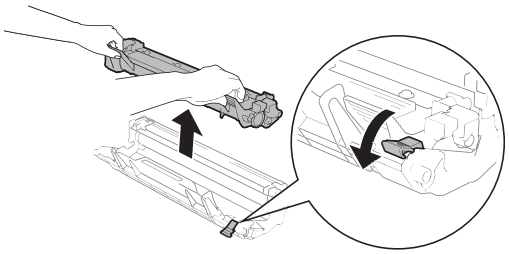


## ⚠ ADVERTENCIA

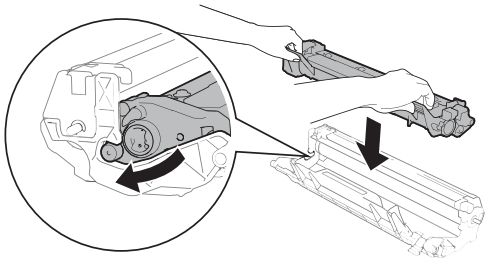
**SUPERFICIE CALIENTE**




7 Empuje la palanca de bloqueo y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor. Elimine el atasco de papel del interior de la unidad de tambor, si lo hubiera.

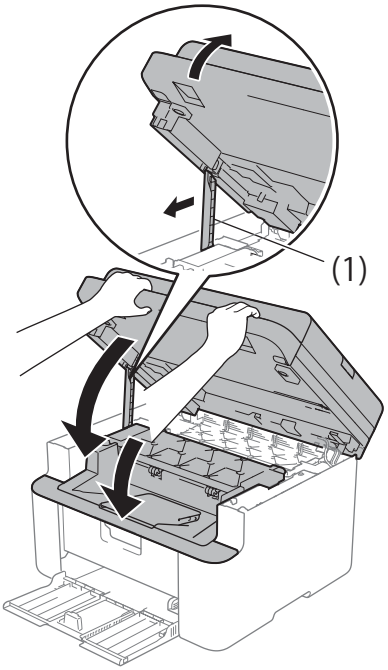


8 Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que la palanca se levante automáticamente.



9 Vuelva a introducir el bloque de la unidad de tambor y de cartucho de tóner en el equipo.

10 Cierre la cubierta superior.
Después de tirar de la palanca (1) en el lado izquierdo
del equipo hacia abajo, cierre la cubierta del escáner con ambas manos.




11 Vuelva a cargar papel en la bandeja. Asegúrese de que el papel quede por debajo de la sección saliente de la guía trasera. Mueva las guías para adaptarlas al tamaño del papel. Asegúrese de que las guías están correctamente encajadas en las ranuras.

12 Encienda el equipo.

# Transferencia de faxes o del informe de diario del fax (modelos MFC)

Si en la pantalla LCD aparece:

- `Impos. Impri. XX`
- `Imposib escanear XX`

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* ➤➤ página 97 o *Transferencia de faxes al ordenador (computador)* ➤➤ página 97)

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax* ➤➤ página 98.)

**NOTA**

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, después, vuelva a conectarlo.

## Transferencia de faxes a otro equipo de fax

1. Pulse **Menú**, **9**, **0**, **1**.
2. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si en la pantalla LCD aparece `No hay datos`, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse **Detener/Salir**.
   - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
3. Pulse **Inicio**.

**NOTA**

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. Pulse **Menú**, **0**, **3** para registrar el número de fax, número de teléfono y nombre.

## Transferencia de faxes al ordenador (computador)

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

1. Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** y luego encienda **Recepción de PC-FAX** en el PC. (Para más información, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.)

   Realice uno de los siguientes pasos:
   (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

   Haga clic en (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no se encuentra seleccionado). Haga clic en **Recepción de PC-FAX** en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en **Recibir**.
   (Windows® 8)

   Haga clic en (**Brother Utilities**), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no se encuentra seleccionado). Haga clic en **Recepción de PC-FAX** en la barra de navegación izquierda, y luego haga clic en **Recibir**.

A

2. Asegúrese de que ha establecido `Recibir PC Fax` en el equipo. (Consulte *Recepción de PC-FAX (Para Windows® únicamente)* ➤➤ página 66.) Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función de recepción PC-FAX, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.

3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para transferir todos los faxes al PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
   - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` o `No`. Pulse **OK**.

5. Pulse **Detener/Salir**.

## Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

1. Pulse **Menú**, **9**, **0**, **2**.

2. Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.

3. Pulse **Inicio**.

### NOTA

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. Pulse **Menú**, **0**, **3** para registrar el número de fax, número de teléfono y nombre.

# Limpieza y revisión del equipo

Antes de limpiar el equipo, asegúrese de leer las instrucciones de la Guía de seguridad del producto.

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin-pelusa. Cada vez que sustituya el cartucho de tóner o la unidad de tambor, asegúrese de limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin-pelusa.

**⚠ ADVERTENCIA**

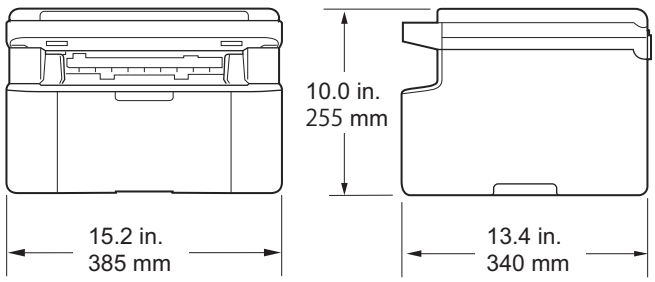
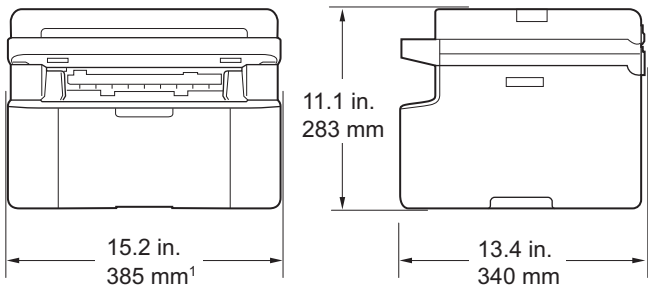
NO use ninguna sustancia inflamable, ningún tipo de aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. En su lugar, use únicamente un paño seco sin pelusa.

(Para más información, ➤➤ Guía de seguridad del producto.)

# B Especificaciones

## DCP-1602, MFC-1900 y MFC-1905

### General

| Modelo | | DCP-1602 | MFC-1900 | MFC-1905 |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo de impresora** | | Láser | | |
| **Método de impresión** | | Impresora láser electrofotográfica | | |
| **Capacidad de memoria** | | 16 MB | | |
| **Fuente de alimentación** | | 110-120 V de CA 50/60 Hz (México)<br>220-240 V de CA 50/60 Hz (Chile/Argentina) | | |
| **Consumo de energía** (promedio) | Pico [1] | Aprox. 1.068 W a 77 °F (25 °C) (México)<br>Aprox. 1.080 W a 77 °F (25 °C) (Chile/Argentina) | | |
| | Imprimiendo [1] | Aprox. 380 W a 77 °F (25 °C) | | |
| | Copiando [1] | Aprox. 380 W a 77 °F (25 °C) | | |
| | Preparado [1] | Aprox. 40 W a 77 °F (25 °C) | | |
| | Hibernación [1] | Aprox. 0,8 W | Aprox. 1,3 W | |
| | Apagado [1 2 3] | Aprox. 0,28 W | | |
| **Dimensiones** | | DCP-1602<br>  | | |
| | | MFC-1900 y MFC-1905<br>  | | |

[1] Para MFC-1905, el ancho es de 18.0 in. (456 mm).

| Modelo | | | DCP-1602 | MFC-1900 | MFC-1905 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pesos** (con consumibles) | | | 15,8lb (7,2kg) | 18,0lb (8,2kg) | 18,6lb (8,5kg) |
| **Nivel de ruido** | Presión de sonido | Imprimiendo | LPAm = 52 dB (A) | | |
| | Potencia acústica | Imprimiendo | LWAd = 6,59 B (A) | | |
| **Temperatura** | | En servicio | De 50 °F a 90 °F (10 a 32 °C) | | |
| | | Almacenamiento | De 32 °F a 104 °F (0 a 40 °C) | | |
| **Humedad** | | En servicio | 20 a 80% (sin condensación) | | |
| | | Almacenamiento | 35 a 85% (sin condensación) | | |
| **Interfaz** | USB | | Hi-Speed USB 2.0 [4] [5]<br>Se recomienda usar un cable USB 2.0 (Tipo A/B) cuya longitud no supere los 2 metros. | | |
| **SO compatibles** | Windows® | | Windows® XP Home, Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2 | | |
| | Mac OS | | OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x | | |
| **Consumibles** | Cartucho de tóner (bandeja de entrada) | | Aprox. 700 páginas hoja Carta o A4 [6] | | |
| | Cartucho de tóner (estándar) | | Aproximadamente 1.000 páginas Carta o A4 [6] | | |
| | | Nombre de modelo | TN-1060 | | |
| | Unidad de tambor | | Aproximadamente 10.000 páginas Carta o A4 (1 página / trabajo) [7] | | |
| | | Nombre de modelo | DR-1060 | | |

1 Medido con el equipo conectado a la interfaz USB.

2 El consumo energético varía ligeramente dependiendo del entorno de uso o del desgaste de la pieza.

3 Medido de acuerdo con la IEC 62301 edición 2.0.

4 Su equipo tiene una interfaz USB Hi-Speed 2.0. El equipo también se puede conectar a un ordenador que tenga una interfaz USB 1.1.

5 No es compatible con puertos USB de terceros.

6 El rendimiento aproximado del cartucho se declara de acuerdo con ISO/IEC 19752.

7 La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

## Tamaño del documento

| Modelo | | DCP-1602 | MFC-1900 | MFC-1905 |
|---|---|---|---|---|
| **Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)** | | — | Hasta 10 páginas | |
| **Cristal del escáner** | | Una hoja cada vez | | |
| **Tamaño del documento** | Unidad ADF | — | Carta, A4, Legal, Folio | |
| | Cristal del escáner | Longitud: Hasta 8,5 in (300,0 mm)<br>Ancho: Hasta 8,5 in (215,9 mm) | | |
| **Peso** | Unidad ADF | — | 17 a 24 lb (65 a 90 g/m$^2$) | |
| | Cristal del escáner | Hasta 4,4 lb (2,0 kg) | | |

## Soportes de impresión

| Modelo | | | DCP-1602 | MFC-1900 | MFC-1905 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entrada de papel** | Bandeja de papel | Tipo de papel | Papel normal, papel reciclado | | |
| | | Tamaño del papel | Carta, A4, Legal, Folio, A5, A5(borde amplio), B5, Ejecutivo<br>Ancho: 5,8 a 8,5 in (148 a 216 mm)<br>Longitud: 5,8 a 14 in (148 a 355,6 mm) | | |
| | | Peso del papel | de 17 a 28 lb (65 a 105 g/m$^2$) | | |
| | | Capacidad máxima de papel | Hasta 150 hojas de 20 lb (80 g/m$^2$) Papel normal | | |
| **Salida de papel** | Bandeja de salida cara abajo | | Hasta 50 hojas de 20 lb (80 g/m$^2$) Papel normal (entrega boca abajo a la bandeja de papel de salida boca abajo) | | |

# Fax

| Modelo | | DCP-1602 | MFC-1900 | MFC-1905 |
|---|---|---|---|---|
| **Velocidad del módem** | | — | 14.400 bps (con recuperación automática) | |
| **Ancho de escaneado** | | — | Máx. 8,19 in (208 mm) | |
| **Ancho de impresión** | | — | Máx. 8,19 in (208 mm) | |
| **Escala de grises** | | — | 8 bits/256 niveles | |
| **Resolución** | Horizontal | — | 203 puntos/pulgada (8 puntos/mm) | |
| | Vertical | — | Estándar: 98 líneas/pulgada (3,85 líneas/mm) | |
| | | — | Fino: 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) | |
| | | — | Foto: 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) | |
| | | — | Superfino: 392 líneas/pulgada (15,4 líneas/mm) | |
| **Marcación rápida** | | — | 99 estaciones | |
| **Remarcación automática** | | — | 3 veces en intervalos de 5 minutos | |
| **Transmisión desde la memoria** | | — | Hasta 400 [1] páginas | |
| **Recepción sin papel** | | — | Hasta 400 [1] páginas | |

[1] 'Por "Páginas"' se entiende lo especificado en la '"Tabla de pruebas ITU-T n.° 1"' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

# Copia

| Modelo | DCP-1602 | MFC-1900 | MFC-1905 |
|---|---|---|---|
| **Ancho de copia** | Máx. 8,27 in (210 mm) | | |
| **Copias múltiples** | Apila o clasifica hasta 99 páginas | | |
| **Reducir/Ampliar** | De 25% a 400% (en incrementos de 1%) | | |
| **Resolución** | Hasta 600 × 600 ppp | | |
| **Tiempo de salida de la primera copia** [1] | Menos de 16 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V (México)<br>Menos de 16 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V (Chile/Argentina) | | |

[1] Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

## Escáner

| Modelo | | DCP-1602 | MFC-1900 | MFC-1905 |
|---|---|---|---|---|
| **Color** | | Sí | | |
| **Compatible con TWAIN** | | Sí (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x [1]) | | |
| **Compatible con WIA** | | Sí (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1) | | |
| **Compatible con ICA** | | Sí (OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x) | | |
| **Color Intensidad** | Color | Procesado en color 24 bits (entrada)<br>Procesado en color 24 bits (salida) | | |
| | Escala de grises | Procesado en color 8 bits (entrada)<br>Procesado en color 8 bits (salida) | | |
| **Resolución** | | Hasta 19.200 × 19.200 ppp (interpolada) [2] | | |
| | | Hasta 600 × 1200 ppp (óptica) [2] (desde el cristal del escáner) | | |
| | | — | Hasta 600 × 600 ppp (óptica) [2] (desde la unidad ADF) | |
| **Ancho de escaneado** | | Máx. 8,27 in (210 mm) | | |

1 Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para la versión de OS X que esté utilizando, visítenos en http://support.brother.com.

2 Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1 (resolución hasta 19200 × 19200 ppp puede seleccionarse utilizando la utilidad del escáner)

## Impresora

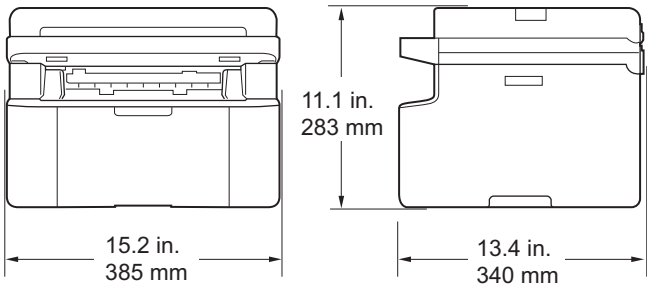
| Modelo | DCP-1602 | MFC-1900 | MFC-1905 |
|---|---|---|---|
| **Resolución** | Hasta 2400 × 600 ppp (tecnología HQ1200) | | |
| **Velocidad de impresión [1]** | Hasta 21 páginas/minuto (tamaño Carta)<br>Hasta 20 páginas/minuto (tamaño A4) | | |
| **Tiempo de salida de la primera impresión [2]** | Menos de 10 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V (México)<br>Menos de 10 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V (Chile/Argentina) | | |

1 La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

2 Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

# DCP-1617NW y MFC-1910W

## General

| Modelo | | | DCP-1617NW | MFC-1910W |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo de impresora** | | | Láser | |
| **Método de impresión** | | | Impresora láser electrofotográfica | |
| **Capacidad de memoria** | | | 32 MB | |
| **Fuente de alimentación** | | | 110-120 V de CA 50/60 Hz (México)<br>220-240 V de CA 50/60 Hz (Chile/Argentina) | |
| **Consumo de energía** (promedio) | | Pico [1] | Aprox. 1.068 W a 77 °F (25 °C) (México)<br>Aprox. 1.080 W a 77 °F (25 °C) (Chile/Argentina) | |
| | | Imprimiendo [1] | Aprox. 390 W a 77 °F (25 °C) | |
| | | Copiando [1] | Aprox. 390 W a 77 °F (25 °C) | |
| | | Preparado [1] | Aprox. 50 W a 77 °F (25 °C) | |
| | | Hibernación [1] | Aprox. 1,0 W | Aprox. 1,4 W |
| | | Apagado [1 2 3] | Aprox. 0,28 W | Aprox. 0,3 W |
| **Dimensiones** | | |  | |
| **Pesos** (con consumibles) | | | 18,0lb (8,2kg) | |
| **Nivel de ruido** | Presión de sonido | Imprimiendo | $L_{PAm}$ = 52 dB (A) | |
| | Potencia acústica | Imprimiendo | $L_{WAd}$ = 6,6 B (A) | |
| **Temperatura** | | En servicio | De 50 °F a 90 °F (10 a 32 °C) | |
| | | Almacenamiento | De 32 °F a 104 °F (0 a 40 °C) | |
| **Humedad** | | En servicio | 20 a 80% (sin condensación) | |
| | | Almacenamiento | 35 a 85% (sin condensación) | |

B

| Modelo | | | DCP-1617NW | MFC-1910W |
|---|---|---|---|---|
| **Interfaz** | USB | | Hi-Speed USB 2.0 [4] [5]<br>Se recomienda usar un cable USB 2.0 (Tipo A/B) cuya longitud no supere los 2 metros. | |
| | Ethernet [6] | | 10Base-T/100Base-TX | — |
| | LAN inalámbrico [7] | | IEEE 802.11 b/g/n (Modo infraestructura/Modo ad-hoc) | |
| **SO compatibles** | Windows® | | Windows® XP Home, Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2 | |
| | Mac OS | | OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x | |
| **Consumibles** | Cartucho de tóner (bandeja de entrada) | | Aprox. 700 páginas hoja Carta o A4 [8] | |
| | Cartucho de tóner (estándar) | | Aproximadamente 1.000 páginas Carta o A4 [8] | |
| | | Nombre de modelo | TN-1060 | |
| | Unidad de tambor | | Aproximadamente 10.000 páginas Carta o A4 (1 página / trabajo) [9] | |
| | | Nombre de modelo | DR-1060 | |

1 Medido con el equipo conectado a la interfaz USB.

2 El consumo energético varía ligeramente dependiendo del entorno de uso o del desgaste de la pieza.

3 Medido de acuerdo con la IEC 62301 edición 2.0.

4 Su equipo tiene una interfaz USB Hi-Speed 2.0. El equipo también se puede conectar a un ordenador que tenga una interfaz USB 1.1.

5 No es compatible con puertos USB de terceros.

6 Use un cable de par trenzado blindado de categoría 5 (o superior).

7 Para obtener especificaciones detalladas de la red, consulte *Red (LAN)* ➤➤ página 110 y Guía del usuario de software y en red.

8 El rendimiento aproximado del cartucho se declara de acuerdo con ISO/IEC 19752.

9 La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

## Tamaño del documento

| Modelo | | DCP-1617NW | MFC-1910W |
|---|---|---|---|
| **Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)** | | Hasta 10 páginas | |
| **Cristal del escáner** | | Una hoja cada vez | |
| **Tamaño del documento** | Unidad ADF | Carta, A4, Legal, Folio | |
| | Cristal del escáner | Longitud: Hasta 8,5 in (300,0 mm)<br>Ancho: Hasta 8,5 in (215,9 mm) | |
| **Peso** | Unidad ADF | 17 a 24 lb (65 a 90 g/m$^2$) | |
| | Cristal del escáner | Hasta 4,4 lb (2,0 kg) | |

## Soportes de impresión

| Modelo | | | DCP-1617NW | MFC-1910W |
|---|---|---|---|---|
| **Entrada de papel** | Bandeja de papel | Tipo de papel | Papel normal, papel reciclado | |
| | | Tamaño del papel | Carta, A4, Legal, Folio, A5, A5(borde amplio), B5, Ejecutivo<br>Ancho: 5,8 a 8,5 in (148 a 216 mm)<br>Longitud: 5,8 a 14 in (148 a 355,6 mm) | |
| | | Peso del papel | de 17 a 28 lb (65 a 105 g/m$^2$) | |
| | | Capacidad máxima de papel | Hasta 150 hojas de 20 lb (80 g/m$^2$) Papel normal | |
| **Salida de papel** | Bandeja de salida cara abajo | | Hasta 50 hojas de 20 lb (80 g/m$^2$) Papel normal (entrega boca abajo a la bandeja de papel de salida boca abajo) | |

# Fax

| Modelo | | DCP-1617NW | MFC-1910W |
|---|---|---|---|
| **Velocidad del módem** | | — | 14.400 bps (con recuperación automática) |
| **Ancho de escaneado** | | — | Máx. 8,19 in (208 mm) |
| **Ancho de impresión** | | — | Máx. 8,19 in (208 mm) |
| **Escala de grises** | | — | 8 bits/256 niveles |
| **Resolución** | Horizontal | — | 203 puntos/pulgada (8 puntos/mm) |
| | Vertical | — | Estándar: 98 líneas/pulgada (3,85 líneas/mm) |
| | | — | Fino: 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) |
| | | — | Foto: 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm) |
| | | — | Superfino: 392 líneas/pulgada (15,4 líneas/mm) |
| **Marcación rápida** | | — | 99 estaciones |
| **Remarcación automática** | | — | 3 veces en intervalos de 5 minutos |
| **Transmisión desde la memoria** | | — | Hasta 400 [1] páginas |
| **Recepción sin papel** | | — | Hasta 400 [1] páginas |

[1] Por “Páginas” se entiende lo especificado en la “Tabla de pruebas ITU-T n.° 1” (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

# Copia

| Modelo | DCP-1617NW | MFC-1910W |
|---|---|---|
| **Ancho de copia** | Máx. 8,27 in (210 mm) | |
| **Copias múltiples** | Apila o clasifica hasta 99 páginas | |
| **Reducir/Ampliar** | De 25% a 400% (en incrementos de 1%) | |
| **Resolución** | Hasta 600 × 600 ppp | |
| **Tiempo de salida de la primera copia** [1] | Menos de 16 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V (México)<br>Menos de 16 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V (Chile/Argentina) | |

[1] Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

# Escáner

| Modelo | | DCP-1617NW | MFC-1910W |
|---|---|---|---|
| **Color** | | Sí | |
| **Compatible con TWAIN** | | Sí (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x [1]) | |
| **Compatible con WIA** | | Sí (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1) | |
| **Compatible con ICA** | | Sí (OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x) | |
| **Color Intensidad** | Color | Procesado en color 24 bits (entrada)<br>Procesado en color 24 bits (salida) | |
| | Escala de grises | Procesado en color 8 bits (entrada)<br>Procesado en color 8 bits (salida) | |
| **Resolución** | | Hasta 19.200 × 19.200 ppp (interpolada) [2] | |
| | | Hasta 600 × 1200 ppp (óptica) [2] (desde el cristal del escáner) | |
| | | Hasta 600 × 600 ppp (óptica) [2] (desde la unidad ADF) | |
| **Ancho de escaneado** | | Máx. 8,27 in (210 mm) | |

1 Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para la versión de OS X que esté utilizando, visítenos en http://support.brother.com.

2 Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1 (resolución hasta 19200 × 19200 ppp puede seleccionarse utilizando la utilidad del escáner)

# Impresora

| Modelo | DCP-1617NW | MFC-1910W |
|---|---|---|
| **Resolución** | Hasta 2400 × 600 ppp (tecnología HQ1200) | |
| **Velocidad de impresión** [1] | Hasta 21 páginas/minuto (tamaño Carta)<br>Hasta 20 páginas/minuto (tamaño A4) | |
| **Tiempo de salida de la primera impresión** [2] | Menos de 10 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V (México)<br>Menos de 10 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V (Chile/Argentina) | |

1 La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

2 Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

# Red (LAN)

## NOTA

Para obtener más información sobre las especificaciones de red, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

| Modelo | | DCP-1617NW | MFC-1910W |
|---|---|---|---|
| **LAN** | | Puede conectar el equipo a una red para imprimir en red, escanear en red, enviar PC-Fax [1], recibir PC-Fax (Windows® únicamente) [1] y configuración remota [1 2].<br>También se incluye el software Brother BRAdmin Light [3 4] Network Management. | |
| **Protocolos** | IPv4 | ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/Resolución de nombres NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c, HTTP Server, TFTP Cliente y servidor, SMTP Client, ICMP, Servicios web (Imprimir/escanear) | |
| | IPv6 | NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/ Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c, HTTP Server, TFTP Cliente y servidor, SMTP Client, ICMPv6, Servicios web (Imprimir/escanear) | |
| **Protocolos de seguridad** | Con cable | SMTP-AUTH | — |
| | Redes inalámbricas | SMTP-AUTH | |
| **Seguridad de la red inalámbrica** | | WEP 64/128, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES) | |
| **Utilidad de soporte de configuración de red inalámbrica** | AOSS™ | Sí | |
| | WPS | Sí | |

1 Para modelos MFC

2 ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

3 (Para usuarios de Windows®) Brother BRAdmin Light se encuentra disponible desde el CD-ROM entregado con el equipo.
(Para usuarios de Macintosh) Brother BRAdmin Light se encuentra disponible para su descarga en http://support.brother.com.

4 (Para usuarios de Windows®) si necesita una administración de impresora más completa, use la última versión de la utilidad BRAdmin Professional de Brother, que se puede descargar de http://support.brother.com.

# C Índice


## A

Apagado automático .....53
Apple Macintosh
  Consulte la Guía del usuario para software y red.
Artículos consumibles .....83
Atascos
  de papel .....95
Atascos de
  documentos .....94
Automático
  Recepción de fax
    Recepción fácil .....62
Ayuda
  Mensajes en la pantalla LCD para modelos DCP .....38
  Mensajes en la pantalla LCD para modelos MFC .....9
  Tabla de menús para modelos DCP .....39
  Tabla de menús para modelos MFC .....10

## B

Botón WiFi .....8

## C

Calidad
  Impresión .....89
Cancelación
  multienvío en proceso .....60
Conectividad de red .....106
Conexión
  TAD (contestador automático) externo .....70
  teléfono externo .....72
Conexiones de líneas-múltiples (PBX) ....71
Configuración del tóner (modo continuo) .....53
Configuración remota
  Consulte la Guía del usuario para software y red.
Contestador automático (TAD)
  Conexión ..... 71
ControlCenter2 (para Macintosh)
  Consulte la Guía del usuario para software y red.
Copia
  Botón de opciones de copia ..... 8
  Copia (ID) 2 en 1 ..... 6
  Copia (ID) 2 en 1 (ID)/botón de opciones de copia ..... 8
Cristal de escáner
  uso ..... 57

## D

Dimensiones ..... 100, 105
Documento
  cómo cargar ..... 57

## E

Escanear ..... 78
Escanear un documento a un ordenador ..... 78
Escáner
  Consulte la Guía del usuario para software y red.
Especificaciones ..... 100
  copia ..... 103, 108
  escáner ..... 104, 109
  fax ..... 103, 108
  general ..... 100
  impresión ..... 104, 109
  soportes de impresión ..... 102, 107
  tamaño del documento ..... 102, 107

## F


FAX (PC-FAX)
  Macintosh
    Consulte la Guía del usuario para software y red.
  Windows®
    envío .....68
    Recepción .....66
Fax, independiente
  envío .....59
    multienvío .....60
  Recepción
    Recepción fácil .....62
  recepción
    Modo Continuo .....54
    número de timbres, ajuste .....62


## I


Impresión
  Calidad .....89
  Consulte la Guía del usuario para software y red.
  especificaciones ..... 104, 109
  resolución ..... 104, 109
Información general del panel de control ...6


## L


LAN .....106
LCD
(pantalla de cristal líquido) ..... 6, 8, 9, 38
Libreta de direcciones .....7
Limpieza
  de la unidad de tambor .....91
Limpieza del
  escáner .....90
Limpieza del filamento de corona .....91
Línea telefónica
  líneas-múltiples (PBX) .....71


## M


Macintosh
  Consulte la Guía del usuario para software y red.
Mantenimiento, rutina ..... 99
Marcación
  Manual ..... 65
  Marcación rápida ..... 65
  Uso de la tecla de Búsqueda ..... 65
Marcación abreviada
  Marcación Rápida
    Ajustes ..... 64
    Cambios ..... 64
    Uso ..... 65
  multienvío ..... 60
Marcación rápida
  Cambios ..... 64
  Uso ..... 65
marcación rápida
  Ajustes ..... 64
Mensajes de error en la pantalla LCD ..... 85
Modo Fax/Tel
  Detección de fax ..... 62
  Duración del timbre F/T
  (timbre doble) ..... 62
  Número de timbres ..... 62
  recepción de faxes ..... 72
Modo Hibernación ..... 53
Modo, ingresando
  fax ..... 59
Multienvío ..... 60
  cancelación ..... 60


## N


Número de timbres, ajustes ..... 62
Números de Brother .....i, ii


## O


Opciones ..... 6

## P


Papel .....56
  capacidad de la bandeja .....56
  tamaño .....55
PC-Fax .....66
  Consulte la Guía del usuario para software y red.
Pesos ..... 101, 105
Programación del equipo ..... 9, 38


## R


Red
  escáner
    Consulte la Guía del usuario para software y red.
  Fax
    Consulte la Guía del usuario para software y red.
  Impresión
    Consulte la Guía del usuario para software y red.
Red inalámbrica
  Consulte la Guía del usuario para software y red.
Registre su producto .....i
Resolución
  copia ..... 103, 108
  escáner ..... 104, 109
  fax ..... 103, 108
  impresión ..... 104, 109
Resolución de problemas
  Atascos de documentos .....94
  Calidad de la impresión .....89
  mensajes de error y mantenimiento en la pantalla LCD .....85
  Teléfono y fax .....87
    Otros problemas .....88
Resolución de problemas de los atascos de papel .....95


## S


Servicios de la línea
  Conexiones ..... 71
Solución de problemas ..... 87


## T


Tabla de menús
  Modelos DCP ..... 39
  Modelos MFC ..... 10
TAD (contestador automático), externo
  Conexión .....70, 71
  grabación de un OGM ..... 71
teléfono externo, conexión ..... 72
Teléfono inalámbrico (que no sean de Brother) ..... 72
Texto, ingreso ..... 51
Tomas
  EXT
    TAD (contestador automático) ..... 70
    Teléfono externo ..... 72


## U


Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)
  uso ..... 57
Unidad de tambor ..... 83
  Limpieza ..... 91
Utilidades .....i


## W


Windows®
  Consulte la Guía del usuario para software y red.


C

**Visite nuestro sitio en la web**
**http://www.brother.com**

Estos equipos han sido aprobados para ser utilizados en EE.UU. y Canadá únicamente. Las compañías locales Brother o sus distribuidores ofrecerán únicamente soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.

Brother Earth

www.brotherearth.com